***Załącznik nr 19***

*do procedury naboru w ramach konkursu grantowego*

*Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemi Chełmskiej”*

*w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego*

*kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020*

**FORMULARZ WNIOSKU O ROZLICZENIE GRANTU**

**w ramach projektu grantowego realizowanego przez Stowarzyszenie**

**Lokalna Grupa Działania „Ziemi Chełmskiej”**

**w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020**

**Działanie 19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER”**

**Poddziałanie 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego**

**kierowanego przez społeczność”**

|  |  |
| --- | --- |
| **Beneficjent grantu:**  **Nazwa**: Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „ Ziemi Chełmskiej”  **Dane teleadresowe:** Pl. Niepodległości 1 pok. 330, 22-100 Chełm  tel. 82 562-75-71 adres e-mail: [biuro@ziemiachelmska.pl](mailto:biuro@ziemiachelmska.pl)  **KRS:**0000313222  **NIP:**5632353043  **REGON:** 060407999  **Numer identyfikacyjny LGD: …………………….** | |
| *Potwierdzenie złożenia w LGD*  ***/pieczęć/***  ***............................................................................................................................................................................*** | |
| ***Imię i nazwisko/Nazwa Grantobiorcy: .......................................................................................................................................***  ***............................................................................................................................................................................*** | |
| ***data i godzina przyjęcia, podpis pracownika LGD***  ***............................................................................................................................................................................*** | |
| ***znak sprawy nadany w LGD***  ***………………………………………………..***  ***numer umowy o powierzenie grantu***  ***………………………………………………..*** | ***liczba załączników***  ***………………………….*** |

* ***Wypełnia pracownik LGD***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. RODZAJ PŁATNOŚCI**  a. płatność pośrednia □  b. płatność końcowa □ | | | | | | | | | | |
| **II. DANE IDENTYFIKACYJNE GRANTOBIORCY** | | | | | | | | | | |
| **1. Imię i nazwisko/Nazwa Grantobiorcy** | | | | |  | | | | | |
| **2. Numer identyfikacyjny** | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | |
| **3. PESEL (w przypadku osób fizycznych)** | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | |
| **4. NIP:** | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | |
| **5. Regon** | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | |
| **6. Adres zamieszkania/siedziba/siedziba oddziału Grantobiorcy** | | | | | | | | | | |
| **6.1 Województwo** | | **6.2 Powiat** | | | | | | **6.3 Gmina** | |
|  | |  | | | | | |  | |
| **6.4 Ulica** | | **6.5 Nr domu** | | | | | **6.6 Nr lokalu** | **6.7 Miejscowość** | |
|  | |  | | | | |  |  | |
| **6.8 Kod pocztowy** | | **6.9 Poczta** | | | | | **6.10 Nr telefonu** | **6.11 Nr faksu** | |
|  | |  | | | | |  |  | |
| **6.12 Adres e-mail** | | | | | | | **6.13 Adres www** | | |
|  | | | | | | |  | | |
| **7. Adres do korespondencji** (uzupełnić jeżeli jest inny niż adres siedziby/zamieszkania) | | | | | | | | | |
| **7.1 Województwo** | **7.2 Powiat** | | | | | | | **7.3 Gmina** | |
|  |  | | | | | | |  | |
| **7.4 Ulica** | **7.5 Nr domu** | | | | | **7.6 Nr lokalu** | | **7.7 Miejscowość** | |
|  |  | | | | |  | |  | |
| **7.8 Kod pocztowy** | **7.9 Poczta** | | | | | **7.10 Nr telefonu** | | **7.11 Nr faksu** | |
|  |  | | | | |  | |  | |
| **7.12 Adres e-mail** | | | | | | **7.13 Adres www** | | | |
|  | | | | | |  | | | |
| **8. Dane osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy** (zgodnie z dokumentami rejestrowymi KRS lub innym) | | | | | | | | | |
| **8.1 Imię i nazwisko** | | | **8.2 Stanowisko/Funkcja** | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |
| **9. Dane pełnomocnika Wnioskodawcy** (jeśli dotyczy) | | | | | | | | | |
| **9.1 Nazwisko** | **9.2 Imię** | | | | | | | | **9.3 Stanowisko/Funkcja** |
|  |  | | | | | | | |  |
| **9.4 Województwo** | **8.5 Powiat** | | | | | | | | **9.6 Gmina** |
|  |  | | | | | | | |  |
| **9.7 Ulica** | **9.8 Nr domu** | | | | | **9.9 Nr lokalu** | | | **9.10 Miejscowość** |
|  |  | | | | |  | | |  |
| **9.11 Kod pocztowy** | **9.12 Poczta** | | | | | **9.13 Nr telefonu** | | | **9.14 Nr faksu** |
|  |  | | | | |  | | |  |
| **9.15 Adres e-mail** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **10. Dane osoby uprawnionej do kontaktu w sprawie wniosku:** | | | |  | | | | | |
| **10.1 Imię i Nazwisko** | | | | **10.2 nr tel.** | | | | **10.3 adres e-mail** | |
|  | | | |  | | | |  | |

**III. DANE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ, W IMIENIU KTÓREJ O POWIERZENIE GRANTU UBIEGA SIĘ OSOBA PRAWNA POWIĄZANA ORGANIZACYJNIE Z TĄ JEDNOSTKĄ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Nazwa** |  | | | | | | |
| **2. Siedziba/ miejsce prowadzonej działalności** | Województwo | | |  | | | |
| Powiat | | |  | | | |
| Gmina | | |  | | | |
| Ulica/Miejscowość | | |  | | | |
| Nr domu/lokalu | | |  | | | |
| Kod pocztowy | | |  | | | |
| Poczta | | |  | | | |
| **3. Dane osoby uprawnionej do kontaktu** | Imię i nazwisko | | |  | | | |
| nr. tel. | | |  | | | |
| adres e-mail | | |  | | | |
| **4. Dane osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy** | | | | | | |
| **4.1 Imię i nazwisko** | | | **4.2 Stanowisko/Funkcja** | | | |
|  | | |  | | | |
|  | | |  | | | |
| **5. Dane pełnomocnika Wnioskodawcy** (jeśli dotyczy) | | | | | | |
| **5.1 Nazwisko** | | **5.2 Imię** | | | | **5.3 Stanowisko/Funkcja** |
|  | |  | | | |  |
| **5.4 Województwo** | | **5.5 Powiat** | | | | **5.6 Gmina** |
|  | |  | | | |  |
| **5.7 Ulica** | | **5.8 Nr domu** | | | **5.9 Nr lokalu** | **5.10 Miejscowość** |
|  | |  | | |  |  |
| **5.11 Kod pocztowy** | | **5.12 Poczta** | | | **5.13 Nr telefonu** | **5.14 Nr faksu** |
|  | |  | | |  |  |
| **5.15 Adres e-mail** | | | | | | |
|  | | | | | | |

**IV. DANE Z UMOWY O POWIERZENIE GRANTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Tytuł grantu** |  |
| **2. Numer Umowy** |  |
| **3. Data zawarcia Umowy** |  |
| **4. Kwota pomocy z umowy przyznana na realizację grantu** |  |

**V. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU O ROZLICZENIE GRANTU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Wniosek za okres** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **od** |  |  | - |  |  | - |  |  |  |  | **do** |  |  | - |  |  | - |  |  |  |  | |
| **2. Koszty całkowite realizacji grantu** |  |
| **3. Koszty kwalifikowalne realizacji grantu** |  |
| **4. Koszty niekwalifikowane realizacji grantu** |  |
| **5.Wnioskowana kwota pomocy** |  |

**VI. INFORMACJA O NAPOTKANYCH PROBLEMACH** – jeśli wystąpiły proszę opisać, jeśli nie – wpisać „nie dotyczy”.

|  |
| --- |
|  |

………………………..……… …………….………………………………………..

miejscowość, data podpis Grantobiorcy/ osób reprezentujących Grantobiorcę

**VII. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY.**

1. Oświadczam, że

a)informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).

b) grant określony w niniejszym wniosku nie był finansowany z udziałem innych środków publicznych, z wyłączeniem przypadku o którym mowa w § 4 ust.3 pkt. 1 rozporządzenia Ministra i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na rzecz operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 - 2020 (Dz.U. poz.1570 z późn. zm.).

c) nie podlegam wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013   
w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48).

d) nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885,   
z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu.

e) nie wykonuję działalności gospodarczej (w tym działalności zwolnionej spod rygorów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej)/ wykonuję działalność gospodarczą jako Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła, a zadanie, na które udzielony jest grant nie jest związane z przedmiotem tej działalności, ale jest związane z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej.

f) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

7.Oświadczam, że koszty wykazane w powyższym wniosku o rozliczenie grantu i sprawozdaniu z realizacji zadania i jego załącznikach zostały poniesione na realizację celów i działań zawartych w umowie o powierzenie grantu i spełniają warunki zawarte w tej umowie.

g) w związku z realizacją grantu nie uzyskałem odsetek bankowych.

h) prowadziłem oddzielny system rachunkowości albo korzystałem z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c ppkt i rozporządzenia nr 1305/2013 w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu udostępnionym przez Zarząd Województwa, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów beneficjent nie jest zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych (zgodnie z Rozporządzeniem MRiRW z dnia 24 września 2015 r. – w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, Dz.U. 2015, poz. 1570 z późń. zm.).

2. Zobowiązuję się do:

a) umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z realizowanym grantem do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej, w szczególności wizytacji w miejscu oraz kontroli na miejscu realizacji grantu i kontroli dokumentów oraz obecności osobistej / osoby reprezentującej / pełnomocnika, podczas wykonywania powyższych czynności, a także przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia dokonania płatności ostatecznej,

b) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c ppkt i rozporządzenia nr 1305/2013 w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu udostępnionym przez samorząd województwa, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów beneficjent nie jest zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych (zgodnie z Rozporządzeniem MRiRW z dnia 24 września 2015 r. – w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, Dz.U. 2015, poz. 1570 z późń. zm.),

c) stosowania Księgi wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020.

**VIII. ZAŁĄCZNIKI:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa załącznika** | | **Liczba** | | **TAK** | | **ND** |
| 1. | Wniosek w postaci dokumentu elektronicznego zapisanego na nośniku danych | | 1 | | X | |  |
| 2. | Sprawozdanie z realizacji grantu – oryginał w wersji papierowej (*załącznik nr 1 do Formularza wniosku o rozliczenie grantu)* | | 1 | | X | |  |
|  | Sprawozdanie z realizacji grantu w postaci dokumentu elektronicznego zapisanego na nośniku danych (*załącznik nr 1 do Formularza wniosku o rozliczenie grantu)* | | 1 | | X | |  |
| **A. Załączniki dotyczące grantu** | | | | | | | |
| 1. | Faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej (w tym umowy o dzieło, zlecenia i inne umowy cywilnoprawne) - kopie | |  | |  | |  |
| 2. | Dowody zapłaty - kopie | |  | |  | |  |
| 3. | Umowy z dostawcami lub wykonawcami zawierające specyfikację będącą podstawą wystawienia każdej z przedstawionych faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, jeżeli nazwa towaru lub usługi w przedstawionej fakturze lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej, odnosi się do umów zawartych przez Grantobiorcę lub nie pozwala na precyzyjne określenie kosztów kwalifikowalnych - kopia | |  | |  | |  |
| 4. | Wyjaśnienie zmian dokonanych dla danej pozycji w zestawieniu rzeczowo - finansowym stanowiącym załącznik do wniosku o rozliczenie grantu, w przypadku gdy faktycznie poniesione koszty kwalifikowane operacji będą niższe albo wyższe o więcej niż 20% w stosunku do wartości zapisanych w zestawieniu rzeczowo - finansowym grantu, stanowiącym załącznik do umowy o powierzenie grantu - oryginał | |  | |  | |  |
| 5. | Ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę | |  | |  | |  |
| 6. | Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi - kopia wraz z: - oświadczeniem Grantobiorcy, że w ciągu 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu - oryginał, lub - potwierdzeniem właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót - kopia | |  | |  | |  |
| 7. | Decyzja ostateczna o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego - jeżeli właściwy organ nałożył taki obowiązek w wydanym pozwoleniu na budowę lub nałożył taki obowiązek innymi decyzjami - oryginał lub kopia | |  | |  | |  |
| 8. | Zawiadomienie właściwego organu o zakończeniu budowy złożone co najmniej 21 dni przed zamierzonym terminem przystąpienia do użytkowania, jeśli obowiązek taki wynika z przepisów prawa budowlanego lub właściwy organ nałożył taki obowiązek - kopia, wraz z: - oświadczeniem Grantobiorcy, że w ciągu 21 dni od dnia zgłoszenia zakończenia robót właściwy organ nie wniósł sprzeciwu - oryginał - potwierdzeniem właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zakończenia robót - kopia | |  | |  | |  |
| 9. | Protokoły odbioru robót/ montażu/ rozruchu maszyn/ instalacji oprogramowania lub oświadczenie Grantobiorcy o poprawnym wykonaniu w/wczynności - oryginał lub kopia | |  | |  | |  |
| 10. | Kosztorys różnicowy - oryginał lub kopia | |  | |  | |  |
| 11. | Interpretacja indywidualna wydana przez organ upoważniony (w przypadku, gdy Grantobiorca złożył do wniosku o powierzenie grantu oświadczenie o kwalifikowalności VAT oraz wykazał w kosztach kwalifikowanych VAT) - oryginał lub kopia | |  | |  | |  |
| 12. | Wycena określająca wartość wkładu niepieniężnego w postaci udostępnienia nieruchomości - oryginał lub kopia | |  | |  | |  |
| 13. | Zaświadczenia, decyzje, opinie, pozwolenia lub licencje w odniesieniu do realizowanego zakresu rzeczowo - finansowego, jeżeli są wymagane przepisami prawa krajowego - oryginał lub kopia | |  | |  | |  |
| 14. | Pełnomocnictwo - oryginał lub kopia | |  | |  | |  |
| 15. | Dokument potwierdzający numer rachunku bankowego Grantobiorcy lub jego pełnomocnika lub cesjonariusza, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo - kredytową, na który mają być przekazane środki finansowe - oryginał lub kopia | |  | |  | |  |
| 16. | Umowa cesji wierzytelności - oryginał lub kopia | |  | |  | |  |
| 17. | Dokumenty dotyczące rozliczenia w zakresie przeprowadzonych zadań edukacyjnych, wydarzeń promocyjnych lub kulturalnych, opracowania dotyczącego obszaru objętego LSR oraz udzielonego doradztwa (jeżeli dotyczy) | |  | |  | |  |
| **B. Inne załączniki** | | | | | | | |
| 19. |  |  | |  | |  | |
| 20. |  |  | |  | |  | |
| 21. |  |  | |  | |  | |
| **RAZEM:** | |  | | | | | |

………………………..……… …………….………………………………..…

miejscowość, data podpis Grantobiorcy/ osób reprezentujących Grantobiorcę

*załącznik nr 1 do Formularza wniosku o rozliczenie grantu*

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI GRANTU**

**w ramach projektu grantowego realizowanego przez**

**Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Ziemi Chełmskiej”**

**w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020**

**Działanie 19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER”**

**Poddziałanie 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego**

**kierowanego przez społeczność”**

**I. ETAP** □ I□ II

**II. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE Z REALIZACJI GRANTU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p** | **Wyszczególnienie zakresu rzeczowego dla etapu (zgodnie z pozycjami zawartymi w umowie)** | **Mierniki rzeczowe** | | | **Koszty kwalifikowalne grantu (zł)** | | | | **Odchylenie kosztów kwalifikowalnych (%)** | **stawka VAT** |
| **Jednostki miary** | **Ilość/liczba wg umowy** | **Ilość liczba wg rozliczenia** | **wg Umowy** | | **wg rozliczenia** | |
| **Koszty ogółem** | **w tym VAT\*** | **Koszty ogółem** | **w tym VAT\*\*** |
| ***Koszty kwalifikowane z wyłączeniem wkładu niepieniężnego oraz kosztów ogólnych*** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SUMA | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Uzasadnienie ewentualnych odchyleń** | .................................................................................................................  .................................................................................................................  .................................................................................................................  .................................................................................................................  ................................................................................................................. |

**III. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEBIEGU REALIZACJI GRANTU ORAZ ZAŁOŻONYCH WSKAŹNIKÓW**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Szczegółowy opis realizacji grantu** (Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem grupy docelowej, opisu zadania z uzasadnieniem podejścia innowacyjnego, z podaniem ilości zakupionych środków trwałych, zrealizowanych warsztatów, wydarzeń, zakupionego sprzętu itp. – proszę posłużyć się liczbami). |  | |
|  | **Czy cel grantu został zrealizowany?**  Jeśli tak, w jaki sposób, dzięki jakim działaniom? |  | |
|  | **Poziom realizacji założonych wskaźników –** proszę posłużyć się liczbami, np. liczba zrealizowanych wydarzeń/spotkań, wydanych publikacji. | **Wskaźniki produktu** | **Wskaźniki rezultatu** |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **WSKAŹNIKI PRODUKTU** | | | | | | | | | | |
| Nazwa wskaźnika | | Jednostka  miary | Wartość początkowa wskaźnika | | Wartość planowana do osiągnięcia w związku z realizacją zadania | | Wartość wskaźnika osiągnięta w wyniku realizacji zadania | | Źródło weryfikacji | Sposób pomiaru |
| Rok | Wartość | Rok | Wartość | Rok | Wartość |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **WSKAŹNIKI REZULTATU** | | | | | | | | | | |
| Nazwa wskaźnika | | Jednostka  miary | Wartość początkowa wskaźnika | | Wartość planowana do osiągnięcia w związku z realizacją zadania | | Wartość wskaźnika osiągnięta w wyniku realizacji zadania | | Źródło weryfikacji | Sposób pomiaru |
| Rok | Wartość | Rok | Wartość | Rok | Wartość |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**IV. WYKAZ FAKTUR LUB DOKUMENTÓW RÓWNOWAŻNEJ WARTOŚCI DOWODOWEJ I DOKUMENTUJĄCYCH PONIESIONE KOSZTY**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nr faktury lub dokumentu | Rodzaj dokumentu | Nr księgowy lub ewidencyjny dokumentu | Data wystawienia (dd-mm-rr) | NIP wystawcy faktury lub dokumentu | Nazwa wystawcy faktury | Pozycja na fakturze lub dokumencie albo nazwa towaru/usługi | Pozycja w zestawieniu rzeczowo-finansowym | Data zapłaty | Sposób zapłaty (gotówka/przelew/karta) | Kwota wydatków całkowitych (zł.) | Kwota wydatków kwalifikowalnych (zł) | |
| ogółem\* | w tym VAT\*\* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* W kolumnie 12 należy wpisać kwotę brutto jedynie w przypadku, gdy VAT jest kosztem kwalifikowalnym. W pozostałych przypadkach należy wpisać kwotę netto.

\*\* W kolumnie 13 należy wpisać kwotę VAT jedynie w przypadku, gdy VAT jest kosztem kwalifikowalnym. W pozostałych przypadkach należy wpisać 0,00.

………………………..……… …………….………………………………..…

miejscowość, data podpis Grantobiorcy/

osób reprezentujących Grantobiorcę