(wzór 1 – dla operacji wybranych mieszczących się w limicie, bez obniżenia kwoty wsparcia)

*Miejscowość, data*

*Znak pisma*

***Wnioskodawca***

Pragnę poinformować, że Pana/Pani wniosek o powierzenie grantu zarejestrowany pod numerem ……. *(znak sprawy)* złożony w dniu …… *(dzień złożenia wniosku)* został pozytywnie rozpatrzony przez Radę Programową na posiedzeniu odbytym w dniu ….. *(dd.mm.rr.)*i zakwalifikowany na listę grantobiorców wybranych do dofinansowania.

Pana/Pani operacja została uznana za zgodną z Lokalną Strategią Rozwoju Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemi Chełmskiej”. W wyniku przeprowadzonej oceny pod względem spełnienia kryteriów wyboru Pana/Pani operacja otrzymała …… punktów i znalazła się na …. miejscu na liście grantobiorców wybranych do dofinansowania, ponieważ ………………. *(uzasadnienie liczby przyznanych punktów za poszczególne kryteria)*. Decyzją Rady wysokość przyznanego grantu na realizację Pana/Pani operacji ustalona została na poziomie …………. zł *(intensywność pomocy, przyznana kwota grantu)*. Na dzień sporządzania niniejszego pisma Pana/Pani wniosek o powierzenie grantu **mieści się** **w limicie środków** wskazanym w ogłoszeniu o naborze.

Jednocześnie informuję, iż ostateczna lista grantobiorców wybranych do dofinansowana zostanie opublikowana na stronie internetowej [www.ziemiachelmska.pl](http://www.ziemiachelmska.pl) po rozpatrzeniu ewentualnych odwołań od decyzji Rady Programowej.

Z poważaniem

(wzór 2 – dla operacji wybranych mieszczących się w limicie, z obniżeniem kwoty wsparcia)

*Znak pisma*

***Wnioskodawca***

Pragnę poinformować, że Pana/Pani wniosek o powierzenie grantu zarejestrowany pod numerem ……. *(znak sprawy)* złożony w dniu …… *(dzień złożenia wniosku)* został pozytywnie rozpatrzony przez Radę Programową na posiedzeniu odbytym   
w dniu ….. *(dd.mm.rr.)* i zakwalifikowany na listę grantobiorców wybranych do dofinansowania.

Pana/Pani operacja została uznana za zgodną z Lokalną Strategią Rozwoju Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemi Chełmskiej”. W wyniku przeprowadzonej oceny pod względem spełnienia kryteriów wyboru Pana/Pani operacja otrzymała …… punktów i znalazła się na …. miejscu na liście grantobiorców wybranych do dofinansowania, ponieważ ………………. *(uzasadnienie liczby przyznanych punktów za poszczególne kryteria)*. Decyzją Rady wysokość przyznanego grantu na realizację Pana/Pani operacji ustalona została na poziomie …………. zł *(intensywność pomocy, przyznana kwota grantu)*.

Obniżona kwota wsparcia wynika z ………… *(uzasadnienie obniżenia wnioskowanej kwoty wsparcia).*

Na dzień sporządzania niniejszego pisma Pana/Pani wniosek o powierzenie grantu **mieści się**   
w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze.

Jednocześnie informuję, iż ostateczna lista grantobiorców wybranych do dofinansowana zostanie opublikowana na stronie internetowej [www.ziemiachelmska.pl](http://www.ziemiachelmska.pl) po rozpatrzeniu ewentualnych odwołań od decyzji Rady Programowej.

Z poważaniem

**POUCZENIE**

Od niniejszej decyzji przysługuje Panu/Pani możliwość wniesienia odwołania, zgodnie z §19 ust.1 Procedury naboru w ramach konkursu grantowego Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemi Chełmskiej” w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020 obowiązującej w Stowarzyszeniu Lokalna Grupa Działania „Ziemi Chełmskiej”. Odwołanie wnosi się do Rady Programowej LGD w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszego pisma. O zachowaniu terminu złożenia odwołania decyduje data wpływu odwołania do Biura LGD. Odwołanie powinno zawierać:

1. oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia odwołania,
2. oznaczenie Wnioskodawcy,
3. wskazanie numeru nadanego Wnioskodawcy,
4. wskazanie, w jakim zakresie Wnioskodawca nie zgadza się z oceną zgodności operacji z LSR jeżeli odwołanie wnoszone jest od negatywnej oceny zgodności operacji z LSR, wraz z uzasadnieniem,
5. wskazanie kryteriów wyboru, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza wraz   
   z uzasadnieniem,
6. wskazanie, w jakim zakresie Wnioskodawca nie zgadza się z ustaleniem przez LGD kwoty wsparcia, jeżeli odwołanie wnoszone jest od ustalonej przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana, wraz z uzasadnieniem,
7. wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
8. podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania,   
   z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.

Odwołanie przygotowane zgodnie z powyższymi wymogami formalnymi należy złożyć do Biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemi Chełmskiej” Pl. Niepodległości 1/330 22-100 Chełm.

(wzór 3– dla operacji wybranych niemieszczących się w limicie,

z obniżeniem/bez obniżenia kwoty wsparcia)

*Miejscowość, data*

*Znak pisma*

Pragnę poinformować, że Pana/Pani wniosek o powierzenie grantu zarejestrowany pod numerem ……. *(znak sprawy)* złożony w dniu …… *(dzień złożenia wniosku)* został pozytywnie rozpatrzony przez Radę Programową na posiedzeniu odbytym   
w dniu ….. *(dd.mm.rr.)* i zakwalifikowany na listę rezerwowa grantobiorców wybranych do dofinansowania.

Pana/Pani operacja została uznana za zgodną z Lokalną Strategią Rozwoju Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemi Chełmskiej”. W wyniku przeprowadzonej oceny pod względem spełnienia kryteriów wyboru Pana/Pani operacja otrzymała …… punktów i znalazła się na …. miejscu na liście rezerwowej grantobiorców wybranych do dofinansowania, ponieważ ………………. *(uzasadnienie liczby przyznanych punktów za poszczególne kryteria)*. Decyzją Rady wysokość przyznanego grantu na realizację Pana/Pani operacji ustalona została na poziomie …………. zł *(intensywność pomocy, przyznana kwota grantu)*.

Obniżona kwota wsparcia wynika z ………… *(uzasadnienie obniżenia wnioskowanej kwoty wsparcia).*

Na dzień sporządzania niniejszego pisma Pana/Pani wniosek o powierzenie grantu **nie mieści się**   
w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze.

Jednocześnie informuję, iż ostateczna lista grantobiorców wybranych do dofinansowana zostanie opublikowana na stronie internetowej [www.ziemiachelmska.pl](http://www.ziemiachelmska.pl) po rozpatrzeniu ewentualnych odwołań od decyzji Rady Programowej.

Z poważaniem

**POUCZENIE**

Od niniejszej decyzji przysługuje Panu/Pani możliwość wniesienia odwołania, zgodnie z §19 ust.1 Procedury naboru w ramach konkursu grantowego Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemi Chełmskiej” w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020 obowiązującej w Stowarzyszeniu Lokalna Grupa Działania „Ziemi Chełmskiej”. Odwołanie wnosi się do Rady Programowej LGD w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszego pisma. O zachowaniu terminu złożenia odwołania decyduje data wpływu odwołania do Biura LGD. Odwołanie powinno zawierać:

1. oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia odwołania,
2. oznaczenie Wnioskodawcy,
3. wskazanie numeru nadanego Wnioskodawcy,
4. wskazanie, w jakim zakresie Wnioskodawca nie zgadza się z oceną zgodności operacji z LSR jeżeli odwołanie wnoszone jest od negatywnej oceny zgodności operacji z LSR, wraz z uzasadnieniem,
5. wskazanie kryteriów wyboru, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza wraz   
   z uzasadnieniem,
6. wskazanie, w jakim zakresie Wnioskodawca nie zgadza się z ustaleniem przez LGD kwoty wsparcia, jeżeli odwołanie wnoszone jest od ustalonej przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana, wraz z uzasadnieniem,
7. wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
8. podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania,   
   z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.

Odwołanie przygotowane zgodnie z powyższymi wymogami formalnymi należy złożyć do Biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemi Chełmskiej” Pl. Niepodległości 1/330 22-100 Chełm.

(wzór 4– dla operacji niewybranych, niezgodnych z LSR)

*Znak pisma*

***Wnioskodawca***

Pragnę poinformować, że Pana/Pani wniosek o powierzenie grantu zarejestrowany pod numerem ……. *(znak sprawy)* złożony w dniu …… *(dzień złożenia wniosku)* został negatywnie rozpatrzony przez Radę Programową na posiedzeniu odbytym w dniu ….. *(dd.mm.rr.)*    
i zakwalifikowany na listę grantobiorców niewybranych do dofinansowania.

Uchwałą Rady nr ….. *(nr Uchwały)* z dnia …. *(dd.mm.rr.)* Pana/Pani operacja została uznana za niezgodną z Lokalną Strategią Rozwoju Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemi Chełmskiej”, ponieważ ………. *(uzasadnienie decyzji).* W związku z powyższym Pana/Pani operacja **nie została wybrana do dofinansowania**.

Jednocześnie informuję, iż ostateczna lista grantobiorców wybranych do dofinansowana zostanie opublikowana na stronie internetowej [www.ziemiachelmska.pl](http://www.ziemiachelmska.pl) po rozpatrzeniu ewentualnych odwołań od decyzji Rady Programowej.

Z poważaniem

**POUCZENIE**

Od niniejszej decyzji przysługuje Panu/Pani możliwość wniesienia odwołania, zgodnie z §19 ust.1 Procedury naboru w ramach konkursu grantowego Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemi Chełmskiej” w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020 obowiązującej w Stowarzyszeniu Lokalna Grupa Działania „Ziemi Chełmskiej”. Odwołanie wnosi się do Rady Programowej LGD w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszego pisma. O zachowaniu terminu złożenia odwołania decyduje data wpływu odwołania do Biura LGD. Odwołanie powinno zawierać:

1. oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia odwołania,
2. oznaczenie Wnioskodawcy,
3. wskazanie numeru nadanego Wnioskodawcy,
4. wskazanie, w jakim zakresie Wnioskodawca nie zgadza się z oceną zgodności operacji z LSR jeżeli odwołanie wnoszone jest od negatywnej oceny zgodności operacji z LSR, wraz z uzasadnieniem,
5. wskazanie kryteriów wyboru, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza wraz   
   z uzasadnieniem,
6. wskazanie, w jakim zakresie Wnioskodawca nie zgadza się z ustaleniem przez LGD kwoty wsparcia, jeżeli odwołanie wnoszone jest od ustalonej przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana, wraz z uzasadnieniem,
7. wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
8. podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania,   
   z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.

Odwołanie przygotowane zgodnie z powyższymi wymogami formalnymi należy złożyć do Biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemi Chełmskiej” Pl. Niepodległości 1/330 22-100 Chełm.

(wzór 5 – dla operacji niewybranych, brak wymaganej minimalnej liczby punktów)

*Znak pisma*

***Wnioskodawca***

Pragnę poinformować, że Pana/Pani wniosek o powierzenie grantu zarejestrowany pod numerem ……. *(znak sprawy)* złożony w dniu …… *(dzień złożenia wniosku)* został negatywnie rozpatrzony przez Radę Programową na posiedzeniu odbytym w dniu ….. *(dd.mm.rr.)*    
i zakwalifikowany na listę grantobiorców niewybranych do dofinansowania.

Uchwałą Rady nr ….. *(nr Uchwały)* z dnia …. *(dd.mm.rr.)* operacja została uznana za **zgodną z Lokalną Strategią Rozwoju Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemi Chełmskiej**”.   
W wyniku przeprowadzonej oceny pod względem spełnienia kryteriów wyboru Pana/Pani operacja, otrzymując …. punktów, **nie uzyskała wymaganej minimalnej liczby punktów**, ponieważ……..*(uzasadnienie liczby przyznanych punktów za poszczególne kryteria)*. W związku   
z powyższym, operacja **nie zostaje wybrana do dofinansowania**.

Jednocześnie informuję, iż ostateczna lista grantobiorców wybranych do dofinansowana zostanie opublikowana na stronie internetowej [www.ziemiachelmska.pl](http://www.ziemiachelmska.pl) po rozpatrzeniu ewentualnych odwołań od decyzji Rady Programowej.

Z poważaniem

**POUCZENIE**

Od niniejszej decyzji przysługuje Panu/Pani możliwość wniesienia odwołania, zgodnie z §19 ust.1 Procedury naboru w ramach konkursu grantowego Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemi Chełmskiej” w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020 obowiązującej w Stowarzyszeniu Lokalna Grupa Działania „Ziemi Chełmskiej”. Odwołanie wnosi się do Rady Programowej LGD w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszego pisma. O zachowaniu terminu złożenia odwołania decyduje data wpływu odwołania do Biura LGD. Odwołanie powinno zawierać:

1. oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia odwołania,
2. oznaczenie Wnioskodawcy,
3. wskazanie numeru nadanego Wnioskodawcy,
4. wskazanie, w jakim zakresie Wnioskodawca nie zgadza się z oceną zgodności operacji z LSR jeżeli odwołanie wnoszone jest od negatywnej oceny zgodności operacji z LSR, wraz z uzasadnieniem,
5. wskazanie kryteriów wyboru, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza wraz   
   z uzasadnieniem,
6. wskazanie, w jakim zakresie Wnioskodawca nie zgadza się z ustaleniem przez LGD kwoty wsparcia, jeżeli odwołanie wnoszone jest od ustalonej przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana, wraz z uzasadnieniem,
7. wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
8. podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania,   
   z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.

Odwołanie przygotowane zgodnie z powyższymi wymogami formalnymi należy złożyć do Biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemi Chełmskiej” Pl. Niepodległości 1/330 22-100 Chełm.