**KARTA OCENY FORMALNEJ**

**W RAMACH KONKURSU GRANTOWEGO**

**NR ……………………..**

|  |  |
| --- | --- |
| **Znak sprawy** |  |
| **Data i godzina złożenia wniosku** |  |
| **Imię i nazwisko/Nazwa**  **Wnioskodawcy** |  |
| **Numer identyfikacyjny Wnioskodawcy** |  |
| **Tytuł grantu** |  |

**KARTA OCENY FORMALNEJ**

**CZĘŚĆ A**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kryteria formalne** | **Możliwość uzupełnienia dokumentów - TAK/NIE** | **Tak** | | **Nie** |
| 1. | Wnioskodawcą jest podmiot uprawniony | Nie |  | |  |
| 2. | Wniosek został złożony przez uprawniony do tego podmiot | Nie |  | |  |
| 3. | Wniosek złożony został w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu. | Nie |  | |  |
| 4. | Wniosek zgodny z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze | Nie |  | |  |
| 5. | Wniosek jest zgodny z celem projektu grantowego | Nie |  | |  |
| 6. | Wniosek jest zgodny z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu | Nie |  | |  |
| 7. | Okres realizacji wskazany we wniosku jest zgodny z okresem wskazanym w ogłoszeniu o naborze | Nie |  | |  |
| 8. | Wnioskowana kwota dotacji zawarta we wniosku jest zgodna z kwotą dotacji określoną w ogłoszeniu o naborze i tożsama z kwotą wykazaną w budżecie danego projektu | Nie |  | |  |
| 9. | Wniosek został sporządzony na obowiązującym formularzu | Nie |  | |  |
| 10. | Wniosek został wypełniony w języku polskim. | Nie |  | |  |
| 11. | Wypełniono pola umożliwiające ocenę wniosku. | Nie |  | |  |
| **Wniosek spełnia wszystkie wymagane kryteria formalne (jeżeli tak, wniosek zostaje przekazany dalszej oceny).** | | **TAK** | | **NIE** | |

***Jeżeli złożony wniosek uzyskał w wyniku przeprowadzonej oceny, choć jedną odpowiedź negatywną nie podlega dalszej ocenie.***

*………………………….……, ……………………………………………………..*

*Miejscowość, data, czytelny podpis członka Rady weryfikującego* ***wniosek***

**KARTA OCENY FORMALNEJ**

**CZĘŚĆ B**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Wykaz załączników** | **Tak** | **Nie** | **Nie dotyczy** | **Do uzupełnienia** |
| 1. | **Dokument tożsamości –** kopia |  |  |  |  |
| 2. | **Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o miejscu pobytu stałego lub czasowego, w przypadku gdy dowód osobisty został wydany na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz.U.poz.212), zgodnie z którym w treści dowodu brak jest adresu zameldowania lub gdy jest ono różne od miejsca zameldowania na pobyt stały, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy**  – oryginał |  |  |  |  |
| 3. | **Dokument potwierdzający do reprezentowania jednostki samorządu terytorialnego** – kopia |  |  |  |  |
| 4. | **Uchwała o powołaniu skarbnika** – kopia |  |  |  |  |
| 5. | **Dokument określający lub potwierdzający zdolność prawną Wnioskodawcy oraz posiadanie przez Wnioskodawcę siedziby lub prowadzenie działalności na obszarze objętym LSR** – kopia |  |  |  |  |
| 6. | **Aktualny albo pełny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy** – oryginał lub kopia |  |  |  |  |
| 7. | **Umowa lub statut** - oryginał lub kopia |  |  |  |  |
| 8. | **Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelna jednostkę organizacyjną i o pełnieniu funkcji organu osoby prawnej wystawione przez Wojewodę lub MSWiA nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy** – oryginał lub kopia |  |  |  |  |
| 9. | **Zestawienie rzeczowo-finansowe** ( *załącznik nr 1 do wniosku o powierzenie grantu)* |  |  |  |  |
| 10. | **Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym** nadanym zgodnie z Ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2012 r. poz.86) |  |  |  |  |
| 11. | **Numer elektronicznej księgi wieczystej dostępnej w przeglądarce ksiąg wieczystych na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości** (dotyczy projektów inwestycyjnych) **albo** |  |  |  |  |
| 12. | **Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości**, na której realizowana będzie operacja – (w przypadku projektu inwestycyjnego – dokument potwierdzający, że miejsce realizacji operacji jest własnością lub współwłasnością podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie, jeśli nie - prawo do dysponowania nieruchomością przez okres realizacji operacji i okres trwałości projektu - umowa użyczenia, dokument potwierdzający dysponowanie gruntem) |  |  |  |  |
| 13. | **Oświadczenie o kwalifikowalności VAT** ( *załącznik nr 2 do wniosku o powierzenie grantu)* |  |  |  |  |
| 14. | **Dokumenty potwierdzający, że grantobiorca ubiegający się o realizację grantu:**   1. **posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do zadania, które zamierza realizować, lub** 2. **posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, lub** 3. **posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub**   **wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza realizować.** |  |  |  |  |
| 15. | **Dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków wydany przez organ prowadzący rejestr lub daną ewidencję zabytków. Zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami –** oryginał |  |  |  |  |
| 16. | **Kosztorys inwestorski lub uproszczona kalkulacja kosztów** – (w przypadku projektu budowlanego)**–** oryginał lub kopia |  |  |  |  |
| 17. | **Szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące realizacji grantu** - (w przypadku projektu o charakterze budowlanym ) **–** oryginał lub kopia |  |  |  |  |
| 18. | **Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi – kopia, wraz z:**  **oświadczeniem, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał**  **albo**  **potwierdzeniem właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych**  **–** kopia |  |  |  |  |
| 19. | **Wniosek o wydanie pozwolenia na budowę** – oryginał lub kopia |  |  |  |  |
| 20. | **Dokument potwierdzający nr rachunku bankowego** Wnioskodawcy lub jego pełnomocnika prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową – oryginał lub kopia |  |  |  |  |
|  | Inne załączniki wymienione we wniosku: |  |  |  |  |
| 21. | **Dokumenty potwierdzające dokonanie rozeznania cenowego w dowolnej formie** (np. wydruki z Internetu, oferty sprzedawców, itp.) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Wniosek zawiera wszystkie załączniki (jeżeli tak, wniosek zostaje przekazany do oceny merytorycznej).** | | **TAK** | | **NIE** | |

*………………………….……, ……………………………………………..*

*Miejscowość, data, czytelny podpis członka Rady weryfikującego wniosek*