



Chełm, dnia 19 września 2013 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Ziemi Chełmskiej” zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania pn. „Dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych w ramach projektu pn.: „Współpraca polsko – ukraińska na rzecz rozwoju turystyki na obszarze przygranicznym”.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1 Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna „Dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych” w ramach projektu pn.: „Współpraca polsko – ukraińska na rzecz rozwoju turystyki na obszarze przygranicznym”. Projekt realizowany jest w ramach Priorytetu 1. Wzrost konkurencyjności obszaru przygranicznego, Działanie 1.2 Rozwój turystyki Programu Współpracy Transgranicznej Polska- Białoruś - Ukraina 2007 – 2013.

1.2 Wykonawca w ramach zadania zobowiązuje się do dostawy do siedziby Zamawiającego następujących materiałów biurowych i eksploatacyjnych:

- 1) ołówek automatyczny z gumką, grubość grafitu 0,5 mm – 30 sztuk,
- 2) ołówek drewniany miękki z gumką do ścierania – 30 sztuk,
- 3) długopis w metalowej oprawie z przyciskiem, kolor wkładu niebieski – 25 sztuk,
- 4) teczka na dokumenty zamykana na gumkę, formatu A4, wykonana z tektury, jednostronnie barwiona, laminowana – 30 sztuk,
- 5) segregator A4, metalowe okucia, dźwignia z dociskaczem, szerokość grzbietu 75 mm – 30 sztuk,
- 6) teczka – skoroszyt plastikowy z wąsami metalowymi, format A4, z możliwością wpięcia do segregatora – 100 sztuk,
- 7) spinacze biurowe, metalowe, okrągłe, 50 mm (100 sztuk w opakowaniu) – 3 opakowania,
- 8) zszywacz ręczny, metalowy do 30 kartek, pojemność magazynka 100 zszywek – 4 sztuki,
- 9) zszywki do zszywacza 30 kartek (1000 sztuk w opakowaniu) – 10 opakowań,
- 10) tonery:
 - a) do drukarki Brother DCP-7065DN, czarny, oryginalny – 10 sztuk
 - b) do drukarki kolorowej hp deskjet 2050A, oryginalny – 10 kompletów
 - c) do kserokopiarki Xerox workcentre 5020, toner oryginalny – 10 sztuk
 - d) do kserokopiarki Xerox workcentre 5020, bęben czarny oryginalny – 4 sztuki

1.3. Zamówienie realizowane będzie w częściach, według potrzeb Zamawiającego, przekazywanych Wykonawcy raz na trzy miesiące, w terminie 7 dni od dnia przekazania Wykonawcy zapotrzebowania/zamówienia przez Zamawiającego. Całkowity okres realizacji zamówienia: od września 2013 roku do lipca 2015 roku.

1.4 Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej wymiany materiałów (najpóźniej w ciągu 7 dni), które okażą się wadliwe na materiały pozbawione wad.





2. Wynagrodzenie: Wykonawcy należy się wynagrodzenie płatne przelewem po każdej dostawie materiałów biurowych i eksploatacyjnych, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę z co najmniej 14-dniowym terminem płatności.

3. Opis warunków udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy:

3.1 posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

3.2 znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

3.3 niepodlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia ze względu na powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym.

4. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryterium/kryteria: **Cena (100 proc.)**

5. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1) formularz oferty wg załączonego wzoru – zał. Nr 1,

2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 2

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

Cena powinna zawierać:

1) Całkowitą wartość usługi brutto w złotych określoną w oparciu o opis przedmiotu zamówienia,

2) Obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

3) Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę zawiera wszystkie koszty, jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

7. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną oraz spełniającą wszystkie wymagane warunki.

8. Opis sposobu przygotowania oferty:

1) Cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.

9. Miejsce i termin złożenia oferty:

1) Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 24 września 2013 roku, do godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego: Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Ziemi Chełmskiej” ul.11 Listopada 2, pok. 105, 22-100 Chełm, przesłać faxem (82) 549 19 40 lub e-mailem biuro@ziemiachelmska.pl

2) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie odrzucona.





PL-BY-UA
2007-2013



10. Osoby do kontaktów z Wykonawcami:

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: p. Helena Nowosadzka, tel. 531 219 707.

11. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w terminie do 3 dni od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty.

.....19.09.2013..... *Piotr Malewsky*
(data i podpis Zamawiającego)

STOWARZYSZENIE LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
„ZIEMI CHEŁMSKIEJ”
NIP 5532353043, REGON 050407900
ul.11 Listopada 2, pok 105, 22-100 Chełm
tel./fax (82) 549-19-40

Projekt: „Współpraca polsko-ukraińska na rzecz rozwoju turystyki na obszarze przygranicznym” jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska - Białoruś - Ukraina 2007-2013

