

**Chełm, data 18.11.2019r.**

## **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT nr 1/DnF/2019**

**Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Ziemi Chełmskiej” zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania pn.:**

*Przeprowadzenie oceny merytorycznej wniosków związanych z przyznawaniem wsparcia finansowego na założenie działalności gospodarczej, składającego się z dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego w ramach projektu „Dotacja na firmę”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Osi Priorytetowych 9- 12 RPO WL 2014- 2020.*

### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Zamówienie dotyczy Kod CPV:

79000000-4 - Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania

79400000-8 - Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie oceny wniosków związanych z przyznawaniem wsparcia finansowego na założenie działalności gospodarczej, składającego się z dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego. W ramach zamówienia zamawiający przewiduje ocenę 20 biznesplanów, w przypadku odwołań maksymalnie ocenę kolejnych 4 biznesplanów oraz ocenę 20 wniosków o wsparcie pomostowe dla uczestników projektu „Dotacja na firmę”. Ocena każdego biznesplanu dokonywana jest przez dwóch wybranych losowo członków KOW. Zamawiający informuje, że podane wyżej ilości biznesplanów podlegających ocenie mogą ulec zmianie, z uwagi na specyfikę realizacji projektu, np. niewyłonienie wystarczającej liczby uczestników, brak odwołań, rezygnacja uczestników z udziału w projekcie, itp.

Ze względu na konieczność zapewnienia wysokiej jakości i efektywności usług oraz określone we wniosku o dofinansowanie zasady pracy Komisji Oceny Wniosków, Zamawiający zastrzega możliwość realizacji zamówienia przez minimum 3 członków KOW i zobowiązuje Oferentów, składających ofertę na całość zamówienia do zapewnienia co najmniej 3 osób dla spełnienia w/w warunku.

Posiedzenia Komisji Oceny Wniosków odbędą się w terminie 3-4.12.2019 roku, przy ul Hrubieszowska 102, 22-100 Chełm. Posiedzenia będą odbywały się w godzinach od 8:00 do 18:30.

Członkowie KOW zobowiązani są do oceny wniosków wraz z załącznikami na podstawie kart oceny zgodnie z Regulaminem Komisji Oceny Wniosków. Członkowie KOW są również zobowiązani do przekazania kompletnej dokumentacji związanej z przeprowadzonymi działaniami, nie później niż w kolejnym dniu roboczym następującym po zakończeniu obrad KOW.

Członkowie Komisji Oceny Wniosków muszą wykazać się udokumentowaną wiedzą i doświadczeniem z zakresu prowadzenia i/lub promocji przedsiębiorczości oraz 2-letnim doświadczeniem w ocenie biznesplanów. Ponadto, zobowiązani są do zachowania zasady bezstronności.

Do zadań Członka Komisji Oceny Wniosków będzie należeć:

1. Zapoznanie się z dokumentami projektowymi, na podstawie których będzie dokonywana ocena merytoryczna, w tym Regulamin przyznawania środków finansowych, Karta Oceny biznesplanu, Wzór biznesplanu, Minimalny zakres biznesplanu, przekazanych przez Zamawiającego oraz pozostałych dokumentów obowiązujących w przedmiotowym zakresie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020 Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy Działanie 9.3 Rozwój przedsiębiorczości udostępnionych Instytucję Zarządzającą tj. Zarząd Województwa Lubelskiego.
2. Przeprowadzenie oceny merytorycznej wniosków związanych z przyznawaniem wsparcia finansowego na założenie działalności gospodarczej, składającego się z dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego wraz z wymaganymi załącznikami złożonymi przez Uczestników/Uczestniczki projektu w wyznaczonym terminie i formie, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie przyznawania środków finansowych (dokument dostępny na stronie projektu: [www.chsrks.pl](http://www.chsrks.pl)).
3. Udział w posiedzeniach i obradach Komisji Oceny Wniosków w terminach i miejscach ustalonych przez Zamawiającego oraz wypełnianiu w związku rolą eksperta wskazanych przez Zamawiającego obowiązków w zakresie oceny biznesplanów i załączników.
4. Podpisanie wszelkiej innej niezbędnej dokumentacji w projekcie w przedmiotowym zakresie, w tym np. protokołów z posiedzeń, deklaracji bezstronności i poufności, list obecności, kart oceny.

Liczba uczestników: 20 osób planujących założyć działalność gospodarczą.

Średnio łącznie w trakcie realizacji zamówienia jeden członek KOW będzie oceniał 14 wniosków związanych z przyznawaniem wsparcia finansowego na założenie działalności gospodarczej, składającego się z dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego, wraz z załącznikami.

Planowane miejsce realizacji zamówienia: miasto Chełm. Zamawiający dysponuje oddzielnym pomieszczeniem umożliwiającym przeprowadzenie bezstronnej i z zachowaniem poufności oceny formalnej i merytorycznej biznesplanów. W zależności od kwestii organizacyjno-technicznych w projekcie Zamawiający wskaże miejsce odbywania się posiedzenia KOW minimum 3 dni przed planowanym terminem obrad.

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 Ministerstwa Rozwoju (w szczególności w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin – zgodnie z Rozdziałem 6.15, pkt 8b). Limit zaangażowania personelu projektu w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym ze środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie zgodnie z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach

Projekt „Dotacja na firmę”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Wykonawca złoży stosowne oświadczenia personelu zaangażowanego do realizacji zadania w tym zakresie. Będzie też zobowiązany do jego aktualizacji podczas trwania umowy. Realizacja usługi odbywać się będzie na podstawie umowy cywilnoprawnej.

**2. Wynagrodzenie:** Wykonawcy należy się wynagrodzenie płatne przelewem po prawidłowym wykonaniu usługi, na podstawie Rachunku/Faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę z co najmniej 14 dniowym terminem płatności.

### 3. Opis warunków udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu (osoby fizyczne i/lub przedsiębiorcy):

1. Posiadają lub zapewnią kadre posiadającą udokumentowaną wiedzę i doświadczenie z zakresu prowadzenia i/lub promocji przedsiębiorczości. Przez to należy rozumieć:

a) posiadanie wykształcenia wyższego minimum pierwszego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym (licencjat) oraz minimum 2 letniego doświadczenia zawodowego z zakresu prowadzenia i/lub promocji przedsiębiorczości, w tym praktyczne doświadczenie zawodowe w zakresie oceny i/lub przygotowywania biznesplanów dla osób planujących rozpoczęcie działalności gospodarczej.

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca zobowiązany jest załączyć wypełniony życiorys według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania. Z informacji zawartych w życiorysie powinno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca posiada wymagane doświadczenie zawodowe.

### 4. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryterium/kryteria:

**Jedynym kryterium oceny jest cena. Cena = 100% wagi w ocenie**

### 5. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) formularz oferty wg załączonego wzoru – zał. nr 1,
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2,
- 3) życiorys zawodowy, potwierdzający kwalifikacje i doświadczenie, niezbędne do należytego wykonania zamówienia – zał. nr 3,
- 4) wykaz kwalifikacji i doświadczenia – zał. nr 4,
- 5) oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – zał. Nr 5.

### 6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

Cena powinna zawierać:

- 1) Całkowitą wartość usługi brutto w złotych określoną w oparciu o opis przedmiotu zamówienia.
- 2) Obowiązujący podatek od towarów i usług VAT (jeśli dotyczy).
- 3) Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę, ~~dostawę, roboty budowlane\*~~ zawiera wszystkie koszty, jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

Wybór najkorzystniejszych/nej oferty/ofert nastąpi zgodnie z następującymi kryteriami:

Cena brutto za ocenę 1 Biznesplanu oraz wniosku o wsparcie pomostowe przez jednego oceniającego.

Kryterium (K): Cena brutto.

K - Cena – waga 100% (maksymalnie możliwych do uzyskania 100 pkt),

Kryterium będzie oceniane na podstawie ceny jednostkowej wskazanej w Formularzu ofertowym.

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:

$$K = (C \text{ min} : C) \times 100,$$

gdzie:

K – liczba punktów uzyskana za kryterium Cena

C min – cena najniższa spośród ważnych ofert

C – cena badanej oferty

Liczba uzyskanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

Łącznie możliwych do uzyskania 100,00 pkt (100%)

Zamawiający zastrzega, iż zostaną wybrane trzy oferty. Za najkorzystniejsze zostaną uznane oferty, która uzyskają największą liczbę punktów (K) w oparciu o wyliczenia o których mowa powyżej. W przypadku gdy Oferty najkorzystniejsze okażą się równoważne cenowo, Zamawiający zwróci się do Oferentów o przedstawienie ofert dodatkowych w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

W przypadku nie podpisania umowy z wybranym Oferentem, z przyczyn leżących po stronie Oferenta, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wybrania kolejnej oferty. Stowarzyszenie LGD „Ziemi Chełmskiej” zastrzega sobie możliwość nie wybrania żadnej z propozycji cenowych, a także rozpisania nowego zapytania, w przypadku braku złożenia wycen, konieczności jego modyfikacji lub uzupełnienia.

Stowarzyszenie LGD „Ziemi Chełmskiej” zastrzega sobie także, prawo do odrzucenia założonych propozycji cenowych w przypadku nie spełnienia przez nich kryteriów zawartych w zapytaniu cenowym, a także prawo żądania przedstawienia dodatkowych informacji lub dokumentów potwierdzających opisane wyżej wymagania dotyczące przedmiotowych usług.

## **7. Zamawiający wybierze ofertę w oparciu o kryteria określone w pkt 4 oraz spełniającą wszystkie wymagane warunki.**

Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na realizację przedmiotu zamówienia. Umowa poza istotnymi elementami umowy może zawierać inne klauzule, w tym w szczególności zabezpieczające prawidłowe wykonanie umowy i dobro Projektu, w szczególności m.in. dotyczące obowiązku zachowania poufności, przekazania bez dodatkowego wynagrodzenia powstałych praw autorskich, możliwości odstąpienia, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia umowy (w tym w przypadku zastrzeżeń co do jakości i terminów realizacji elementów zamówienia), kary umowne (co najmniej do wysokości umówionego wynagrodzenia) lub inne ogólnie przyjęte (w profesjonalnym obrocie) zabezpieczenia należytej współpracy i ogólnie przyjęte (w profesjonalnym obrocie) zabezpieczenia należytej współpracy i prawidłowego wykonania umowy, z uwzględnieniem uwarunkowań Projektu. Do czasu podpisania umowy Zapytujący nie jest związany ofertą Wykonawcy.

## **8. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1) Cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.

## **9. Miejsce i termin złożenia oferty:**

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 28.11.2019 roku, do godz. 16.00 w siedzibie Zamawiającego, Pl. Niepodległości 1 pok.331, 22-100 Chełm, przesłać faxem lub e-mailem.
- 2) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie odrzucona.

## **10. Osoby do kontaktów z Wykonawcami:**

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Beata Juśkiewicz tel. 698 614 509  
(imię i nazwisko, nr tel.)

## **11. Informacje dotyczące zawierania umowy:**

Umowa z wybranym Wykonawcą powinna być zawarta w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia wyboru najkorzystniejszej.

18.11.2019 Beata Juśkiewicz

.....  
(data i podpis Zamawiającego)

\*) niepotrzebne skreślić/ jeżeli dotyczy



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

