

Chelń, data 24.07.2020 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT nr 1/DnF/2020

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Ziemi Chełmskiej” zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania pn.:

Przeprowadzenie oceny merytorycznej wniosków związanych z przyznawaniem wsparcia finansowego na założenie działalności gospodarczej, składającego się z dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego w ramach projektu „Dotacja na firmę”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Osi Priorytetowych 9- 12 RPO WL 2014- 2020.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie dotyczy Kod CPV:

79000000-4 - Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania

79400000-8 - Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie oceny wniosków związanych z przyznawaniem wsparcia finansowego na założenie działalności gospodarczej, składającego się z dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego. W ramach zamówienia zamawiający przewiduje ocenę 20 biznesplanów, w przypadku odwołań maksymalnie ocenę kolejnych 4 biznesplanów oraz ocenę 20 wniosków o wsparcie pomostowe dla uczestników projektu „Dotacja na firmę”. Ocena każdego biznesplanu dokonywana jest przez dwóch wybranych losowo członków KOW. W przypadku odwołań, ponownej oceny dokonuje dwóch członków KOW (członkowie, którzy nie oceniali wcześniej danego wniosku). Zamawiający informuje, że podane wyżej ilości biznesplanów podlegających ocenie mogą ulec zmianie, z uwagi na specyfikę realizacji projektu, np. niewyłonienie wystarczającej liczby uczestników, brak odwołań, rezygnacja uczestników z udziału w projekcie, itp.

Ze względu na konieczność zapewnienia wysokiej jakości i efektywności usług oraz określone we wniosku o dofinansowanie zasady pracy Komisji Oceny Wniosków, Zamawiający zastrzega możliwość realizacji zamówienia przez minimum 3 członków KOW i zobowiązuje Oferentów, składających ofertę na całość zamówienia do zapewnienia co najmniej 3 osób dla spełnienia w/w warunku.

Posiedzenia Komisji Oceny Wniosków odbędą się w terminie 12-13.08.2020 roku, przy Pl. Niepodległości 1 pok. 330, 22-100 Chelń. Posiedzenia będą odbywały się w godzinach od 8:00 do 18:00.

Członkowie KOW zobowiązani są do oceny wniosków wraz z załącznikami na podstawie kart oceny zgodnie z Regulaminem Komisji Oceny Wniosków. Członkowie KOW są również zobowiązani do przekazania kompletnej dokumentacji związanej z

przeprowadzonymi działaniami, nie później niż w kolejnym dniu roboczym następującym po zakończeniu obrad KOW.

Członkowie Komisji Oceny Wniosków muszą wykazać się udokumentowaną wiedzą i doświadczeniem z zakresu prowadzenia i/lub promocji przedsiębiorczości oraz 2-letnim doświadczeniem w ocenie biznesplanów. Ponadto, zobowiązani są do zachowania zasady bezstronności.

Do zadań Członka Komisji Oceny Wniosków będzie należeć:

1. Zapoznanie się z dokumentami projektowymi, na podstawie których będzie dokonywana ocena merytoryczna, w tym Regulamin przyznawania środków finansowych, Karta Oceny biznesplanu, Wzór biznesplanu, Minimalny zakres biznesplanu, przekazanych przez Zamawiającego oraz pozostałych dokumentów obowiązujących w przedmiotowym zakresie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020 Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy Działanie 9.3 Rozwój przedsiębiorczości udostępnionych Instytucją Zarządzającą tj. Zarząd Województwa Lubelskiego.
2. Przeprowadzenie oceny merytorycznej wniosków związanych z przyznawaniem wsparcia finansowego na założenie działalności gospodarczej, składającego się z dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego wraz z wymaganymi załącznikami złożonymi przez Uczestników/Uczestniczki projektu w wyznaczonym terminie i formie, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie przyznawania środków finansowych (dokument dostępny na stronie projektu: www.chsrks.pl).
3. Udział w posiedzeniach i obradach Komisji Oceny Wniosków w terminach i miejscach ustalonych przez Zamawiającego oraz wypełnianiu w związku rolą eksperta wskazanych przez Zamawiającego obowiązków w zakresie oceny biznesplanów i załączników.
4. Podpisanie wszelkiej innej niezbędnej dokumentacji w projekcie w przedmiotowym zakresie, w tym np. protokołów z posiedzeń, deklaracji bezstronności i poufności, list obecności, kart oceny.

Liczba uczestników: 20 osób planujących założyć działalność gospodarczą.

Średnio łącznie w trakcie realizacji zamówienia jeden członek KOW będzie oceniał 14 wniosków związanych z przyznawaniem wsparcia finansowego na założenie działalności gospodarczej, składającego się z dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego, wraz z załącznikami.

Planowane miejsce realizacji zamówienia: miasto Chełm. Zamawiający dysponuje oddzielnym pomieszczeniem umożliwiającym przeprowadzenie bezstronnej i z zachowaniem poufności oceny formalnej i merytorycznej biznesplanów. W zależności od kwestii organizacyjno-technicznych w projekcie Zamawiający wskaże miejsce odbywania się posiedzenia KOW minimum 3 dni przed planowanym terminem obrad.

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 Ministerstwa Rozwoju (w szczególności w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin – zgodnie z Rozdziałem 6.15, pkt 8b). Limit zaangażowania personelu projektu w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań

Projekt „Dotacja na firmę”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

finansowanych z innych źródeł, w tym ze środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie zgodnie z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Wykonawca złoży stosowne oświadczenia personelu zaangażowanego do realizacji zadania w tym zakresie. Będzie też zobowiązany do jego aktualizacji podczas trwania umowy. Realizacja usługi odbywać się będzie na podstawie umowy cywilnoprawnej.

2. Wynagrodzenie: Wykonawcy należy się wynagrodzenie płatne przelewem po prawidłowym wykonaniu usługi, na podstawie Rachunku/Faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę z co najmniej 14 dniowym terminem płatności.

3. Opis warunków udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu (osoby fizyczne i/lub przedsiębiorcy):

1. Posiadają lub zapewnią kadrę posiadającą udokumentowaną wiedzę i doświadczenie z zakresu prowadzenia i/lub promocji przedsiębiorczości. Przez to należy rozumieć:

a) posiadanie wykształcenia wyższego minimum pierwszego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym (licencjat) oraz minimum 2 letniego doświadczenia zawodowego z zakresu prowadzenia i/lub promocji przedsiębiorczości, w tym praktyczne doświadczenie zawodowe w zakresie oceny i/lub przygotowywania biznesplanów dla osób planujących rozpoczęcie działalności gospodarczej.

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca zobowiązany jest załączyć wypełniony życiorys według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania. Z informacji zawartych w życiorysie powinno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca posiada wymagane doświadczenie zawodowe.

4. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryterium/kryteria:

Jedynym kryterium oceny jest cena. Cena = 100% wagi w ocenie

5. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) formularz oferty wg załączonego wzoru – zał. nr 1,
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2,
- 3) życiorys zawodowy, potwierdzający kwalifikacje i doświadczenie, niezbędne do należytego wykonania zamówienia – zał. nr 3,
- 4) wykaz kwalifikacji i doświadczenia – zał. nr 4,
- 5) oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – zał. Nr 5.

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

Cena powinna zawierać:

- 1) Całkowitą wartość usługi brutto w złotych określoną w oparciu o opis przedmiotu zamówienia.
- 2) Obowiązujący podatek od towarów i usług VAT (jeśli dotyczy).
- 3) Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę, ~~dostawę, roboty budowlane*~~ zawiera wszystkie koszty, jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

Wybór najkorzystniejszych/ej oferty/ofert nastąpi zgodnie z następującymi kryteriami:

Cena brutto za ocenę 1 Biznesplanu oraz wniosku o wsparcie pomostowe przez jednego oceniającego.

Kryterium (K): Cena brutto.

K - Cena – waga 100% (maksymalnie możliwych do uzyskania 100 pkt),

Kryterium będzie oceniane na podstawie ceny jednostkowej wskazanej w Formularzu ofertowym.

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:

$$K = (C_{\min} : C) \times 100,$$

gdzie:

K – liczba punktów uzyskana za kryterium Cena

C_{min} – cena najniższa spośród ważnych ofert

C – cena badanej oferty

Liczba uzyskanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

Łącznie możliwych do uzyskania 100,00 pkt (100%)

Zamawiający zastrzega, iż zostaną wybrane trzy oferty. Za najkorzystniejsze zostaną uznane oferty, która uzyskają największą liczbę punktów (K) w oparciu o wyliczenia o których mowa powyżej. W przypadku gdy Oferty najkorzystniejsze okażą się równoważne cenowo, Zamawiający zwróci się do Oferentów o przedstawienie ofert dodatkowych w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

W przypadku nie podpisania umowy z wybranym Oferentem, z przyczyn leżących po stronie Oferenta, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wybrania kolejnej oferty. Stowarzyszenie LGD „Ziemi Chełmskiej” zastrzega sobie możliwość nie wybrania żadnej z propozycji cenowych, a także rozpisania nowego zapytania, w przypadku braku złożenia wycen, konieczności jego modyfikacji lub uzupełnienia.

Stowarzyszenie LGD „Ziemi Chełmskiej” zastrzega sobie także, prawo do odrzucenia założeń propozycji cenowych w przypadku nie spełnienia przez nich kryteriów zawartych w zapytaniu cenowym, a także prawo żądania przedstawienia dodatkowych informacji lub dokumentów potwierdzających opisane wyżej wymagania dotyczące przedmiotowych usług.

7. Zamawiający wybierze ofertę w oparciu o kryteria określone w pkt 4 oraz spełniającą wszystkie wymagane warunki.

Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na realizację przedmiotu zamówienia. Umowa poza istotnymi elementami umowy może zawierać inne klauzule, w tym w szczególności zabezpieczające prawidłowe wykonanie umowy i dobro Projektu, w szczególności m.in. dotyczące obowiązku zachowania poufności, przekazania bez dodatkowego wynagrodzenia powstałych praw autorskich, możliwości odstąpienia, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia umowy (w tym w przypadku zastrzeżeń co do jakości i terminów realizacji elementów zamówienia), kary umowne (co najmniej do wysokości umówionego wynagrodzenia) lub inne ogólnie przyjęte (w profesjonalnym obrocie) zabezpieczenia należytej współpracy i ogólnie przyjęte (w profesjonalnym obrocie) zabezpieczenia należytej współpracy i prawidłowego wykonania umowy, z uwzględnieniem uwarunkowań Projektu. Do czasu podpisania umowy Zapytujący nie jest związany ofertą Wykonawcy.

8. Opis sposobu przygotowania oferty:

1) Cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.

9. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 03.08.2020 roku, do godz. 16.00 w siedzibie Zamawiającego, Pl. Niepodległości 1 pok.331, 22-100 Chełm, przesłać faxem lub e-mailem.
- 2) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie odrzucona.

10. Osoby do kontaktów z Wykonawcami:

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Beata Juśkiewicz tel. 698 614 509
(imię i nazwisko, nr tel.)

11. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Umowa z wybranym Wykonawcą powinna być zawarta w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia wyboru najkorzystniejszej.

24.07.2020 Beata Juśkiewicz

.....

(data i podpis Zamawiającego)

*) niepotrzebne skreślić/ jeżeli dotyczy



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

