

**REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ**  
**Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania**  
**„Ziemi Chełmskiej”**

§ 1

1. Komisja Rewizyjna jest jedną z władz Stowarzyszenia powołaną do sprawowania kontroli nad jego działalnością.
2. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o statut Stowarzyszenia oraz uchwalony przez Walne Zebranie Członków regulamin i uchwały Walnego Zebrania Członków.

§ 2

1. Komisja Rewizyjna jest wybierana przez Walne Zebranie Członków w głosowaniu jawnym na 4-letni okres kadencji. Komisja składa się z trzech osób: Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz Członka Komisji Rewizyjnej.
2. Komisja konstituuje się na pierwszym zebraniu po wybraniu jej przez Walne Zebranie Członków.
3. Członek Komisji nie może pełnić innych funkcji we władzach Stowarzyszenia.
4. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie
5. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać ze sobą w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.

§ 3

1. Praca członków Komisji opiera się na pracy społecznej.
2. Przewodniczący Komisji lub inny upoważniony członek może uczestniczyć z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu.

§ 4

1. Komisja działa w oparciu o stałą siedzibę Stowarzyszenia.
2. Zebrania Komisji organizowane mogą być w różnych miejscach w zależności od potrzeb.

§ 5

Komisja ma prawo żądania od członków, władz Stowarzyszenia i pracowników Stowarzyszenia wszelkich pisemnych lub ustnych sprawozdań dotyczących kontrolowanych spraw.

## § 6

1. Działalność Komisji Rewizyjnej wygasa z chwilą pierwszego Walnego Zebrania Członków odbywającego się w roku kalendarzowym, w którym upływa okres kadencji.
2. Mandat członka Komisji Rewizyjnej wygasa przed upływem kadencji z powodu:
  - a) ustania członkostwa w Stowarzyszeniu,
  - b) złożenia pisemnej rezygnacji,
  - c) odwołania przez Walne Zebranie Członków.
3. W przypadku zmniejszenia liczby członków Komisji Rewizyjnej przed upływem kadencji Zarząd niezwłocznie zwołuje Zebranie Członków w celu uzupełnienia ich składu.

## § 7

1. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
  - a) Kontrola bieżącej pracy Stowarzyszenia.
  - b) Przeprowadzenie przynajmniej raz w roku kontroli działalności merytorycznej i finansowej Zarządu Stowarzyszenia ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej oraz celowości, rzetelności, prawidłowości oraz zgodności z przepisami statutu i uchwał władz.
  - c) Składanie sprawozdań Walnemu Zebraniu Członków wraz z oceną działalności Stowarzyszenia i zgłaszanie wniosków w przedmiocie udzielania absolutorium Zarządowi.
  - d) Występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania Członków.
  - e) Opracowanie regulaminu Komisji Rewizyjnej
  - f) Dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości.
  - g) Przedstawienie Zarządowi uwag dotyczących jego działalności oraz protokołów pokontrolnych wraz z wnioskami.
  - h) Prowadzenie okresowych kontroli opłacania składek członkowskich
  - i) W umowach między Stowarzyszeniem a Członkiem Zarządu oraz w sporach z nim Stowarzyszenie reprezentuje członek organu kontroli wewnętrznej wskazany w uchwale tego organu lub pełnomocnik powołany uchwałą Walnego Zebrania Członków.

## § 8

1. Zebrania Komisji zwołuje Przewodniczący bądź osoba przez niego upoważniona.
2. Zebrania odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na rok.
3. W zebraniach mogą brać udział osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

## § 9

Komisja Rewizyjna przy wykonywaniu swoich kontrolnych funkcji, w przypadku wyjątkowo skomplikowanej kwestii, może skorzystać z usług specjalisty z danej dziedziny wiedzy, również spoza Stowarzyszenia.

## § 10

1. Uchwały Komisji zapadają większością głosów przy obecności co najmniej dwóch członków.
2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

## § 11

1. Z posiedzeń Komisji Rewizyjnej sporządzany jest protokół, który zawiera: porządek obrad, imiona i nazwiska członków Komisji Rewizyjnej oraz innych osób uczestniczących w posiedzeniu, opis działań kontrolnych i wnioski pokontrolne. Protokół podpisują Przewodniczący Komisji i protokolant. Załącznikiem do protokołu jest lista obecności.
2. Komisja prowadzi rejestr swoich uchwał i wniosków.
3. Uchwałom Komisji nadaje się formę odrębnych dokumentów, z wyjątkiem uchwał proceduralnych, które odnotowuje się w protokole posiedzenia.
4. Podjęte uchwały opatruje się datą i numerem, na który składają się: cyfry rzymskie – oznaczające numer kolejny posiedzenia, numer uchwały - zapisany cyframi arabskimi, łamany przez dwie ostatnie cyfry roku.
5. Za prawidłowość dokumentacji odpowiada Przewodniczący Komisji.

## § 12

Zmiana niniejszego regulaminu może nastąpić na wniosek Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia, Zarządu Stowarzyszenia lub zgodnie z ustaleniami statutu.

## § 13

Regulamin Komisji Rewizyjnej wchodzi w życie z chwilą jego uchwalenia przez Walne Zebranie Członków.