



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „BO TO PLUS MIEĆ 50+”

Priorytet VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich.

Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie.

Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa kryteria rekrutacji, zakres wsparcia oraz warunki uczestnictwa w projekcie „Bo to plus mieć 50+”.
2. Projekt realizowany jest przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Ziemi Chełmskiej”, z siedzibą w 22-100 Chełm, ul. 11 Listopada 2/105 w partnerstwie z NST Sp. z o.o. z siedzibą w 22-100 Chełm, ul. Lwowska 14, na podstawie umowy zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie, pełniącym funkcję Instytucji Pośredniczącej II stopnia.
3. Biuro Projektu:
Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Ziemi Chełmskiej”, 22-100 Chełm, ul. 11 Listopada 2/105
Lokalne biuro obsługi projektu:
NST Sp. z o.o., 20-082 Lublin, ul. Świętoduska 10.
4. Termin realizacji projektu: od 01.11.2013 r. do 30.04.2015 r.
5. Obszar realizacji projektu: województwo lubelskie, powiaty: chełmski, hrubieszowski, lubartowski, opolski, włodawski.
6. Projekt zakłada udział 75 kobiet po 50. roku życia pozostających bez zatrudnienia, zamieszkujących na terenie jednego z powiatów województwa lubelskiego, wymienionych w pkt. 5.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – projekt „Bo to plus mieć 50+”.
2. **Instytucja Pośrednicząca** – Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie.
3. **Beneficjent/Projektodawca** – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Ziemi Chełmskiej”
4. **Partner** – NST Sp. z o.o.
5. **Kandydatka** – osoba starająca się o udział w Projekcie.
6. **Uczestniczka projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz Dokumentacji Konkursowej.
7. **Komisja Rekrutacyjna** – organ oceniający Formularze Zgłoszeniowe i dokonujący kwalifikacji uczestników do Projektu.
8. **Biuro projektu** – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Ziemi Chełmskiej”, 22-100 Chełm, ul. 11 listopada 2, I piętro, p.105.
9. **Lokalne biuro obsługi projektu** – NST Sp. z o.o., 20-082 Lublin, ul. Świętoduska 10.



10. **Osoba bezrobotna** – w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 25 kwietnia 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.), pozostającą w rejestrze Powiatowego Urzędu Pracy.
11. **Osoba nieaktywna zawodowo tzn. osoba pozostająca bez zatrudnienia** (osoba w wieku 15-64 lata, niezatrudniona, niewykonująca innej pracy zarobkowej, zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy), która jednocześnie nie zalicza się do kategorii „bezrobotni”.
12. **Szkolenie** - jest pozaszkolną formą zajęć edukacyjnych, mających na celu uzupełnienie umiejętności i kwalifikacji zawodowych oraz ogólnych, w tym umiejętności poszukiwania zatrudnienia (art. 2, ust. 1 punkt 37 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. „O promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy” - Dz. U. z 25 kwietnia 2008r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm).
13. **Staż** - jest aktywną formą przeciwdziałania bezrobociu, która polega na nabywaniu przez osobę bezrobotną (analogicznie do osób bezrobotnych traktowane są osoby nieaktywne zawodowo) praktycznych umiejętności do wykonywania zadań w miejscu pracy, bez nawiązywania stosunku pracy (art. 2 ust. 1 punkt 34 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. O promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Dz. U. z 25 kwietnia 2008r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.).

§ 3

CEL PROJEKTU

1. Celem głównym projektu jest wzrost aktywności zawodowej i zdolności do zatrudnienia 75 kobiet po 50. roku życia oraz podjęcie zatrudnienia przez 30 kobiet pozostających bez zatrudnienia i zamieszkałych w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie powiatu włodawskiego, hrubieszowskiego, chełmskiego ziemskiego, lubartowskiego i opolskiego poprzez opracowanie IPD, ukończenie szkolenia, udział w pośrednictwie pracy oraz 6-cio miesięcznych stażach w okresie do 30.04.2015 r.
2. Cele szczegółowe projektu:
 - zdobycie umiejętności poruszania się po rynku pracy przez 75 kobiet po 50. roku życia pozostających bez zatrudnienia i zamieszkałych w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie powiatu włodawskiego, hrubieszowskiego, chełmskiego ziemskiego, lubartowskiego i opolskiego poprzez opracowanie IPD oraz udział w pośrednictwie pracy w okresie do 30.04.2015 r.,
 - podniesienie, uzupełnienie lub zmiana kwalifikacji zawodowych przez 75 kobiet po 50. roku życia pozostających bez zatrudnienia i zamieszkałych w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie powiatu włodawskiego, hrubieszowskiego, chełmskiego ziemskiego, lubartowskiego i opolskiego poprzez udział w szkoleniach w okresie do 30.04.2015 r.,
 - uzyskanie praktycznych umiejętności zawodowych przez 75 kobiet po 50. roku życia pozostających bez zatrudnienia i zamieszkałych w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie powiatu włodawskiego, hrubieszowskiego, chełmskiego ziemskiego, lubartowskiego i opolskiego poprzez uczestnictwo w 6-cio miesięcznych stażach w okresie do 30.04.2015 r.

§ 4

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestniczką projektu może być osoba spełniająca łącznie następujące kryteria:
 - ukończyła 50. rok życia,



- zamieszkuje, w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, na terenie powiatu objętego realizacją projektu, tj. powiatu: chełmskiego, hrubieszowskiego, lubartowskiego, opolskiego lub włodawskiego,
 - jest osobą bezrobotną lub nieaktywną zawodowo.
2. Beneficjent ze względu na realizację założonych we wniosku wskaźników, zastrzega sobie prawo do ustalenia ostatecznej listy Uczestniczek wg następujących kryteriów szczegółowych: wsparciem w ramach projektu objętych zostanie 75 kobiet, w tym 70 kobiet bezrobotnych i 5 nieaktywnych zawodowo. Preferowane będą osoby z niskim wykształceniem.

§ 5

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja otwarta, dwuetapowa, w okresie XII 2013 r. – VI 2014 r.
2. Rekrutacja prowadzona odrębnie na poszczególne szkolenia zgodnie z kolejnością ujętą w harmonogramie realizacji projektu.
3. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej Lidera Projektu - Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemi Chełmskiej” oraz Partnera Projektu – NST Sp. z o.o., a także w Biurze Projektu oraz Lokalnym Biurze Obsługi Projektu.
4. Etap I rekrutacji: Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie zobligowane są do złożenia dokumentów rekrutacyjnych w Biurze Projektu lub Lokalnym Biurze Obsługi Projektu od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00. Dokumenty rekrutacyjne stanowią:
 - formularz zgłoszeniowy, a w nim:
 - ✓ oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - ✓ oświadczenie o zamieszkaniu na terenie województwa lubelskiego, w tym na terenie objętym realizacją projektu, tj. na terenie jednego z powiatów: chełmskiego, hrubieszowskiego, lubartowskiego, opolskiego, włodawskiego,
 - ✓ oświadczenie o spełnianiu kryteriów kwalifikacyjnych zgodnie z art. 7 Ustawy o pomocy społecznej.
 - zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające status na rynku pracy lub oświadczenie o posiadaniu statusu osoby nieaktywnej zawodowo.
5. Etap II rekrutacji: Zakwalifikowanie Uczestniczek przez Komisję Rekrutacyjną w składzie: Koordynator projektu, Koordynator Lokalny oraz Specjalista ds. usług i rozliczeń finansowych.
6. Kryteria rekrutacji: wiek min. 50+, miejsce zamieszkania, status na rynku pracy, wykształcenie (preferowane osoby z niskim wykształceniem).
7. W wyniku rekrutacji powstanie lista podstawowa Uczestniczek oraz lista rezerwowa potwierdzona protokołem z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.
8. W przypadku rezygnacji Uczestniczki z udziału w projekcie na wolne miejsce zakwalifikowana zostanie osoba z listy rezerwowej posiadająca ten sam status.
9. W dniu przystąpienia do pierwszej usługi Uczestniczka podpisze deklarację uczestnictwa w projekcie.

§ 6

ZAKRES WSPARCIA

W ramach projektu przewidziano następujące formy wsparcia (dla każdej z Uczestniczek projektu):



1. Opracowanie Indywidualnych Planów Działania – 4 godz./os.
2. Usługi szkoleniowe:
 - Opiekun osoby starszej i niepełnosprawnej – 100 godz./grupa – 2 edycje w powiatach: chełmskim i lubartowskim.
 - Kucharz małej gastronomii – 144 godz./grupa – 3 edycje w powiatach: hrubieszowskim, opolskim i włodawskim.
3. Pośrednictwo pracy – indywidualne spotkanie z pośrednikiem pracy – 2 godz./os. (uczestnictwo obowiązkowe).
4. Staże – 6 miesięcy/os.

§ 7

ZASADY ORGANIZACJI STAŻU

1. Czas trwania stażu dla jednej Uczestniczki, bez nawiązywania stosunku pracy wynosi 6 miesięcy.
2. Realizacja staży rozpocznie się w miesiącu kwietniu 2014 r.
3. Koszt wstępnych badań lekarskich pokrywa Organizator – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Ziemi Chełmskiej”.
4. Stażystka wykonuje obowiązki u danego pracodawcy w oparciu o indywidualny program stażu.
5. Wymiar czasu odbywania stażu nie może przekraczać 8 godzin zegarowych dziennie i 40 godzin zegarowych tygodniowo.
6. Uczestniczce odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każdy przepracowany miesiąc. Dni wolne mogą być wykorzystywane w dowolnym czasie, po ustaleniu terminu z pracodawcą oraz zwolnienie od pracy w sytuacji wystąpienia zdarzenia będącego podstawą do udzielenia urlopu okolicznościowego.
7. Uczestniczka odbywająca staż zobowiązana jest do:
 - przestrzegania ustalonego przez pracodawcę rozkładu czasu pracy, sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz do stosowania się do poleceń pracodawcy i opiekuna, o ile nie będą one sprzeczne z prawem,
 - przestrzegania obowiązujących w zakładzie pracy przepisów i zasad, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - dostarczania do Organizatora w terminie do 5 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy, listy obecności za ten miesiąc oraz dokumentów poświadczających poniesione koszty na dojazdy.
8. Po zakończeniu stażu pracodawca wystawia opinię z realizacji stażu o uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych nabytych w czasie stażu.
9. Uczestniczki, które ukończyły staż otrzymują zaświadczenia o odbyciu stażu oraz certyfikat udziału w projekcie.

§ 8

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNICZEK

1. Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne.
2. Każda Uczestniczka zobligowana jest do uczestnictwa w min. 80% zajęć. Jest to warunek konieczny do przystąpienia do egzaminu końcowego i otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia / projektu.
3. Dopuszcza się jedynie nieobecności wynikające z przyczyn natury zdrowotnej lub z przyczyn losowych niezależnych od Uczestniczki, których Uczestniczka nie może



- przewidzieć w chwili przystąpienia do udziału w projekcie. Nieobecność taka potwierdzona musi zostać pisemnym oświadczeniem / zaświadczeniem.
4. Uczestniczkom za udział w szkoleniu przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości nie większej niż 120% zasiłku.
 5. Uczestniczkom przekazane zostaną na własność materiały szkoleniowe: teczka z logo EFS, długopis z logo EFS oraz notes formatu A4 z logo EFS.
 6. Uczestniczki podczas zajęć grupowych będą miały zagwarantowany obiad oraz poczęstunek (kawa, herbata, ciastka, woda).
 7. Na zajęcia indywidualne, szkolenia oraz staże Uczestniczkom przysługuje zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania się zajęć indywidualnych, szkoleń oraz staży i z powrotem, do wysokości ceny biletu środkiem transportu publicznego na tej trasie.
 8. Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu jest przedstawienie biletów komunikacji publicznej na trasie: miejsce zamieszkania – miejsce szkolenia stacjonarnego za dni, w których odbywały się zajęcia indywidualne, szkolenia oraz staż.
 9. Uczestniczka starająca się o refundację kosztów przejazdu zobligowana jest do złożenia w Biurze Projektu / Lokalnym Biurze Obsługi Projektu następujących dokumentów:
 - wypełnionego wniosku o zwrot kosztów przejazdu (udostępnionego przez pracowników projektu),
 - w przypadku korzystania ze środka komunikacji publicznej: biletów z jednego dnia usługi (udokumentowanie przejazdu w obie strony),
 - w przypadku korzystania z własnego środka transportu (samochodu): zaświadczenia przewoźnika o wysokości ceny biletu na trasie z miejsca zamieszkania Uczestniczki do miejsca odbywania usługi,
 - w trakcie odbywania stażu możliwe jest korzystanie z biletów okresowych (np. miesięcznych).
 10. Szczegółowe informacje odnośnie rozliczania kosztów przejazdu zostały określone w „Procedurze rozliczania kosztów przejazdu Uczestniczek projektu >Bo to plus mieć 50+<”, która dostępna jest w Biurze Projektu oraz Lokalnym Biurze Obsługi Projektu.
 11. Uczestniczki Projektu zostaną objęte ubezpieczeniem NNW, na czas trwania całego cyklu szkoleniowego.
 12. Uczestniczki posiadają następujące obowiązki:
 - zapoznanie się i przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
 - poddawanie się monitoringowi,
 - bieżące informowanie pracowników Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić odbywanie usług,
 - bieżące informowanie o zmianie swojego statusu na rynku pracy.

§ 9

ZASADY MONITORINGU UCZESTNICZEK

1. Uczestniczki zobowiązane są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach / stażu. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestniczki zobowiązane są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych dotyczących realizacji projektu.
3. Uczestniczki zobowiązane są do informowania pracownika Biura Projektu lub pracownika Lokalnego Biura Obsługi Projektu o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (podjęcie zatrudnienia).



4. Informacje, o których mowa w punktach 1-3 będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.

§ 10

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestniczki z listy w przypadku naruszenia przez nią niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innej Uczestniczki, wykładowcy lub pracownika Biura Projektu / pracownika Lokalnego Biura Obsługi Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy Uczestniczka jest zobowiązana zwrócić otrzymane materiały szkoleniowe i promocyjne.
5. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Uczestniczki z udziału w Projekcie lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w Regulaminie, Beneficjent może zażądać od Uczestniczki zwrotu poniesionych na nią kosztów uczestnictwa w projekcie.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta projektu.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 roku w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz.U. z dnia 2 września 2009 r.).
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemi Chełmskiej” – Lidera Projektu w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu.
5. Regulamin wchodzi w życie w dniu 14.11.2013 roku.

Zatwierdzam:

.....