



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

"Młodzież NEET - kreatywna i aktywna"

nr POWR.01.02.01-06-0004/16

Okres wdrażania projektu:

1 marca 2017 roku – 30 kwietnia 2018 roku

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzania rekrutacji i udziału w projekcie „**Młodzież NEET - kreatywna i aktywna**” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Priorytet I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Realizatorem projektu (Beneficjentem) jest Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania "Ziemi Chełmskiej" z siedzibą przy ulicy Plac Niepodległości 1 lok. 330, 22-100 Chełm.
3. Projekt jest realizowany w okresie od **01.03.2017 r.** do **30.04.2018 r.**
4. Biuro projektu „**Młodzież NEET - kreatywna i aktywna**” mieści się przy ulicy Plac Niepodległości 1, pokój 330, 22-100 Chełm.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską za środków Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie - Instytucją Pośredniczącą.
6. Celem projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia 108 osób (65 kobiet i 43 mężczyzn) w wieku od 15 do 29 roku życia (tzw. młodzież NEET) pozostających bez zatrudnienia, nie kształcących się i nie uczestniczących w szkoleniu poprzez indywidualną i kompleksową aktywizację edukacyjno-zawodową.
7. Projekt adresowany jest do osób zamieszkujących obszar działania LGD "Ziemi Chełmskiej", tj. 7 gmin powiatu chełmskiego (**Białopole, Dorohusk, Dubienka, Kamień, Leśniowice, Wojsławice, Żmudź**) oraz 1 gminy z powiatu hrubieszowskiego (**Horodło**).
8. Każda osoba ubiegająca się o udział w Projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i może rozpocząć udział w Projekcie po uprzedniej akceptacji wszystkich jego postanowień.



§ 2

Słownik pojęć

1. **Biuro Projektu** – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania "Ziemi Chełmskiej" z siedzibą przy ulicy Plac Niepodległości 1 lok. 330, 22-100 Chełm.
2. **Dane osobowe Uczestników Projektu** - dane osobowe Uczestników Projektu w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.).
3. **Instytucja Pośrednicząca** - Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie, ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin.
4. **Młodzież NEET** (ang. not in employment, education or training) - za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym), ani nie szkoli (nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy). Weryfikacji podlega fakt, czy osoba brała udział w tego typu formie aktywizacji finansowanej ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni.
5. **Osoby bezrobotne** - to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia: osoby zarejestrowane jako bezrobotne w urzędzie pracy, osoby bezrobotne niepozostające w rejestrach urzędów pracy.
6. **Osoby bierne zawodowo** - to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (nie pracują i nie są bezrobotne).
7. **Osoby długotrwale bezrobotne** – pojęcie różni się w zależności od wieku: młodzież (<25 lat) - osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy). Dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).
8. **Osoba niepełnosprawna** - za osoby niepełnosprawne uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127 poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r., Nr 231 poz. 1375), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
9. **Osoby o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 – wykształcenie ponadgimnazjalne (włącznie).
10. **Projekt** – Projekt „Młodzież NEET - kreatywna i aktywna”
11. **Projektodawca** – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania "Ziemi Chełmskiej".
12. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Młodzież NEET - kreatywna i aktywna”.
13. **Uczestnik Projektu** – tj. Uczestnik oraz Uczestniczka Projektu - osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.



§ 3

Uczestnicy Projektu

1. Projekt zakłada **udział 108 Uczestników Projektu** (65 kobiet i 43 mężczyzn), w tym:
 - a. 89 osób biernych zawodowo (50 kobiet),
 - b. 19 osób bezrobotnych niezarejestrowanych w PUP (15 kobiet),
 - c. 13 osób długotrwale bezrobotnych (8 kobiet),
 - d. 34 osoby niepełnosprawne (16 kobiet),
 - e. 55 osób o niskich kwalifikacjach zawodowych (39 kobiet).
2. Uczestnikami Projektu **mogą być wyłącznie osoby w wieku od 15 do 29 lat, zamieszkujące (wg KC)* na terenie województwa lubelskiego w powiecie chełmskim w gminie: Białopole, Dorohusk, Dubienka, Kamień, Leśniowice, Wojśławice, Żmudź oraz w powiecie hrubieszowskim na terenie gminy Horodło.** **(miejszem zamieszkania osoby fizycznej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu).*
3. Uczestnikami Projektu **mogą być wyłącznie osoby należące do grupy NEET**, tj. łącznie spełniające następujące warunki:
 - a. nie pracują (jest bezrobotne lub bierne zawodowo),
 - b. nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym (rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym).
 - c. nie szkolą się (nie brały udziału w tej formie aktywizacji finansowanej ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni).
4. Uczestnikami Projektu **nie mogą być osoby młode** (należące do grupy docelowej określonej dla poddziałania 1.3.1 POWER), w tym niepełnosprawne, w wieku 15-29 lat bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu - tzw. młodzież NEET z następujących grup docelowych:
 - a. młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy) ze szczególnym uwzględnieniem:
 - b. wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych,
 - c. wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe,
 - d. wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej,
 - e. matki opuszczające pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy),
 - f. absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu),
 - g. absolwenci specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu),
 - h. matki przebywające w domach samotnej matki,
 - i. osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu).



§ 4

Rekrutacja Uczestników Projektu

1. **Rekrutacja** będzie prowadzona w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, w tym płci, jawności i przejrzystości oraz niedyskryminacji ze względu na wiek, płeć, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną i niepełnosprawność.
2. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie gmin wchodzących w obszar działania LGD "Ziemi Chełmskiej", tj. 7 gmin powiatu chełmskiego (**Białopole, Dorohusk, Dubienka, Kamień, Leśniowice, Wojsławice, Żmudź**) oraz 1 gminy z powiatu hrubieszowskiego (**Horodło**).
3. Rekrutacja prowadzona będzie w okresie od III - X.2017 r., odrębnie na poszczególne szkolenia.
4. **Kryteria rekrutacji:**
 - a. obligatoryjne kryteria formalne (oceniane na podstawie kompletności formularza zgłoszeniowego wraz z oświadczeniami i zaświadczeniami):
 - osoba w przedziale wiekowym 15-29 lat,
 - zamieszkuje na terenie województwa lubelskiego w obszarze działania LGD "Ziemi Chełmskiej" (w rozumieniu KC),
 - należy do kategorii osób NEET (opisanej w § 3 pkt. 3 niniejszego regulaminu),
 - nie należy do kategorii osób określonej dla poddziałania 1.3.1 POWER (wymienionej w § 3 pkt. 4 niniejszego Regulaminu),
 - b. kryteria premiujące: (oceniane na podstawie oświadczeń/zaświadczeń z Powiatowego Urzędu Pracy/ aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności)
 - płeć (kobieta) - 1 pkt.,
 - wykształcenie (osoby o niskich kwalifikacjach) - 1 pkt.,
 - niepełnosprawność – 1 pkt.,
 - długotrwałe bezrobocie – 1 pkt.,
5. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, akceptacja jego warunków, złożenie uzupełnionego Formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami (**Załącznik nr 1 do Regulaminu**) oraz Oświadczenia Uczestnika Projektu dot. przetwarzania danych osobowych (**Załącznik nr 2 do Regulaminu**).
6. Formularz zgłoszeniowy jest dostępny:
 - a. w Biurze Projektu w siedzibie Stowarzyszenia Lokalnej Grupy Działania "Ziemi Chełmskiej" przy ulicy Plac Niepodległości 1 lok. 330, 22-100 Chełm, czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach 8-16.
 - b. na stronie internetowej www.ziemiachelmska.pl.
7. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny.
8. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne.
9. Formularz zgłoszeniowy z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Biurze Projektu.
10. Formularz zgłoszeniowy może zostać złożony osobiście lub przesłany pocztą tradycyjną.



§ 5

Zasady kwalifikacji Uczestników Projektu

1. Za rekrutację odpowiedzialna będzie dwuosobowa Komisja Rekrutacyjna w składzie Koordynator Projektu oraz Specjalista ds. usług.
2. Rekrutacja będzie przeprowadzona w sposób ciągły, do momentu skompletowania założonej liczby Uczestników Projektu.
3. **Proces rekrutacji będzie przebiegał w następujących etapach:**
 - a. **I etap:**
 - przyjmowanie formularzy zgłoszeniowych wraz z załącznikami,
 - weryfikacja kwalifikowalności kandydatów pod kątem kryteriów obligatoryjnych;
 - b. **II etap:**
 - ocena merytoryczna formularzy zgłoszeniowych,
 - przyznanie punktów za spełnienie kryteriów premiujących,
 - utworzenie listy podstawowej Uczestników Projektu wraz z listą rezerwową,
 - przekazanie informacji o wynikach rekrutacji Uczestnikom Projektu.
4. Komisja Rekrutacyjna będzie dokonywała kwalifikacji Uczestników Projektu biorąc pod uwagę:
 - a. kompletność i poprawność formalną formularza zgłoszeniowego i jego załączników,
 - b. kryteria Uczestników Projektu opisane w § 3 niniejszego Regulaminu,
 - c. liczbę uzyskanych punktów za kryteria premiujące,
 - d. fakt zapoznania się z treścią Regulaminu oraz pisemne potwierdzenie akceptacji wszystkich jego postanowień,
 - e. konieczność wyłonienia odpowiedniej liczby Uczestników Projektu, o których mowa § 3 pkt. 1 niniejszego Regulaminu, w celu spełnienia założonych w Projekcie wskaźników,
 - f. kolejność zgłoszeń (w przypadku liczby zgłoszeń przekraczającej limit osób założonych dla danej formy wsparcia).
5. Ostateczny wybór Uczestników projektu dokonany będzie spośród osób, które uzyskały najwyższą liczbę punktów w ocenie merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego, przy uwzględnieniu wskaźników założonych w Projekcie.
6. Jeśli niemożliwe będzie wyłonienie Uczestników (taka sama liczba punktów), Kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną z doradcą zawodowym i o zakwalifikowaniu się do Projektu decydować będzie ilość punktów zdobytych po ocenie merytorycznej i po rozmowie kwalifikacyjnej.
7. Uczestnicy Projektu zostaną poinformowani o wynikach rekrutacji drogą elektroniczną lub pocztową lub osobiście w Biurze Projektu (podpiszą oświadczenie o potwierdzeniu otrzymania informacji o wynikach rekrutacji).
8. Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie, spełniające kryteria dostępu i kryteria formalne, zostaną wpisane na listę rezerwową.
9. W przypadku rezygnacji któregoś z Uczestników Projektu istnieje możliwość uzupełnienia grupy o osobę z listy rezerwowej. Podstawą kwalifikowania będzie ten sam status.
10. Listy Uczestników Projektu będą ustalane przez Komisję Rekrutacyjną i ostatecznie zatwierdzane przez Prezesa Stowarzyszenia Lokalnej Grupy Działania "Ziemi Chełmskiej".
11. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i wiążąca.



§ 6

Wsparcie realizowane w ramach Projektu

1. Uczestnicy Projektu skorzystają z następujących form wsparcia:
 - a. **Indywidualne poradnictwo psychologiczno-psychospołeczne wraz z poradnictwem zawodowym i IPD dla 108 osób:**
 - indywidualne spotkania z psychologiem - 4 godz. zegarowe na Uczestnika (2x2h) - 108 osób,
 - indywidualne spotkanie z doradcą zawodowym - 2 godz. zegarowe na Uczestnika - 108 osób.
 - b. **Szkolenia zawodowe dla 108 osób:**
 - **Technolog robót wykończeniowych w budownictwie** (200 godz. lekcyjnych) - zakończone egzaminem zewnętrznym. Miejsce realizacji: gm. Żmudź (V-VI 2017 r.), gm. Białopole (VII - VIII 2017 r.) i gm. Wojsławice (IX-X 2017 r.). 3 grupy x 12 osób.
 - **Kucharz małej gastronomii** (150 godz. lekcyjnych) - zakończone egzaminem czeladniczym (zew.). Miejsce realizacji: gm. Kamień (VI-VII 2017 r.). 1 grupa x 12 osób.
 - **Fryzjer** (250 godz. lekcyjnych) - zakończone egzaminem czeladniczym (zew.). Miejsce realizacji: Chełm (XI-XII 2017 r.). 1 grupa x 12 osób.
 - **Opiekun osoby starszej i niepełnosprawnej** (100 godz. lekcyjnych) - zakończone egzaminem wewnętrznym. Miejsce realizacji: gm. Dorohusk (IV-V 2017 r.), gm. Dubienka (VIII-IX 2017 r.). 2 grupy x 12 osób.
 - **Obsługa sekretariatu** (100 godz. lekcyjnych) - zakończone egzaminem wewnętrznym. Miejsce realizacji: gm. Horodło (X-XI 2017 r.). 1 grupa x 12 osób.
 - **Animator czasu wolnego** (100 godz. lekcyjnych) - zakończone egzaminem wewnętrznym. Miejsce realizacji: gm. Leśniowice (XI-XII 2017 r.). 1 grupa x 12 osób.
 - c. **Pośrednictwo pracy** - 4 godz. zegarowe na Uczestnika (2x2h) dla 108 osób
 - d. **Stáže zawodowe przez okres 3 miesięcy dla 108 osób.**
2. Wsparcie w postaci wysokiej jakości oferty szkolenia, przygotowania zawodowego lub stażu zostanie zapewnione każdej osobie w czasie maksymalnie 4 miesięcy od jej przystąpienia do Projektu, to jest od dnia podpisania Oświadczenia Uczestnika Projektu realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (**Załącznik nr 3 do Regulaminu**). Oświadczenie podpisane zostanie przez Uczestnika Projektu w momencie skorzystania z pierwszej formy wsparcia.



§ 7

Warunki realizacji usługi indywidualnego poradnictwa i pośrednictwa pracy

1. Usługi indywidualnego poradnictwa psychologiczno-psychospołecznego, poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy świadczone będą w dni robocze w czasie dogodnym dla uczestników w Biurze Projektu lub na terenie gmin objętych Projektem.
2. Jedna godzina usługi indywidualnego poradnictwa psychologiczno-psychospołecznego, doradztwa zawodowego i pośrednictwa pracy wynosi 60 minut.
3. Udział w indywidualnych usługach poradnictwa psychologiczno-psychospołecznego, poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy jest obowiązkowy.
4. W ramach poradnictwa psychologiczno-psychospołecznego uczestnik Projektu, we współpracy z psychologiem, zidentyfikuje umiejętności, predyspozycje, potrzeby, bariery oraz problemy osobiste i zawodowe, które mogłyby uniemożliwić skuteczne uczestnictwo w Projekcie oraz efektywną aktywizację zawodową.
5. W ramach poradnictwa zawodowego Uczestnik Projektu, we współpracy z doradcą zawodowym, opracuje Indywidualny Plan Działania w oparciu o indywidualną diagnozę potrzeb oraz możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacji stopnia oddalenia od rynku pracy.
6. W ramach wsparcia aktywizacyjno-doradczego Uczestnik Projektu zobowiązany jest do aktywnego udziału w usługach i udziału w badaniu za pomocą testów i kwestionariuszy wykorzystywanych przez psychologa i doradcę zawodowego na potrzeby Projektu.
7. Uczestnikom Projektu przysługuje zwrot kosztów przejazdu na usługi w ramach wsparcia aktywizacyjno-doradczego oraz pośrednictwa pracy (patrz § 12 *Wypłata zwrotu kosztów dojazdu*).
8. Każda usługa dokumentowana jest poprzez wypełnienie i podpisanie przez Uczestnika Projektu i psychologa/ doradcę zawodowego/pośrednika pracy "Karty usług doradczych / Karty usługi pośrednictwa pracy".

§ 8

Warunki realizacji szkoleń

1. Zajęcia w ramach wsparcia szkoleniowego są obowiązkowe i odbywać się będą w dni robocze maksymalnie po 8 godzin dziennie (1 godzina szkolenia to 45 minut).
2. Zajęcia odbywać się będą w 12-osobowych grupach.
3. Uczestnicy szkoleń otrzymają materiały edukacyjne/szkoleniowe i potwierdzą ich odbiór własnoręcznym podpisem na liście odbioru.
4. Każdy Uczestnik Projektu na czas udziału w szkoleniu zostanie objęty ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW). Ubezpieczenie obejmuje okres trwania i uczestnictwa w szkoleniu.
5. W trakcie szkoleń zostaną zapewnione przerwy kawowe (kawa, herbata, ciastka), a w przypadku szkoleń trwających dłużej niż 6 godzin w ciągu dnia ciepły posiłek.
6. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do podpisania listy obecności na szkoleniu.
7. Projektodawca dopuszcza możliwość maksymalnie 20% nieobecności na zajęciach szkoleniowych.



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
Projekt realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

8. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia usprawiedliwień dla każdej nieobecności na zajęciach szkoleniowych.
9. Warunkiem ukończenia szkolenia jest zaliczenie egzaminu końcowego oraz co najmniej 80% frekwencja na zajęciach. Nieobecność na zajęciach na większej niż 20% liczbie zajęć, wynikająca z przyczyn zależnych od Uczestnika Projektu, może skutkować nie otrzymaniem przez niego zaświadczenia o ukończeniu szkolenia oraz zwrotem przez Uczestnika Projektu kosztów szkolenia.
10. Uczestnicy Projektu, którzy pomyślnie ukończyli szkolenia otrzymają zaświadczenia / certyfikaty o ukończeniu szkolenia, których odbiór potwierdzą własnoręcznym podpisem.
11. Uczestnikowi Projektu przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości **8,54 zł brutto** za 1 godzinę szkolenia oraz zwrot kosztów dojazdu na szkolenie i zwrot kosztów opieki nad osobą zależną.
12. Stypendium szkoleniowe nie przysługuje za godziny nieobecności, zatem jego wysokość jest uzależniona od liczby godzin, w których Uczestnik Projektu rzeczywiście uczestniczył. Podstawą do naliczenia stypendium szkoleniowego będą listy obecności na szkoleniu. Stypendium szkoleniowe będzie wypłacane za cały miesiąc do 14-go dnia następnego miesiąca przelewem na wskazany rachunek bankowy nie wcześniej niż 7 dni po otrzymaniu środków od instytucji finansującej projekt.

§ 9

Warunki realizacji staży

1. Staż jest formą wsparcia, która umożliwia zdobycie doświadczenia zawodowego i podstawowych umiejętności praktycznych związanych z wykonywaną pracą osobom bez doświadczenia zawodowego w celu zwiększenia ich szans na znalezienie pracy. Staże będą spełniały standardy wskazane w Europejskich Ramach Jakości Praktyk i Staży.
2. Jeden Uczestnik w ramach Projektu może zawrzeć jedną umowę o staż.
3. Czas trwania stażu zawodowego, bez nawiązywania stosunku pracy wynosi 3 miesiące.
4. Staż zawodowy powiązany będzie tematycznie z ukończonym szkoleniem oraz organizowany będzie zgodnie z harmonogramem realizacji stażu.
5. Udział w stażach realizowanych w ramach Projektu jest obowiązkowy.
6. Uczestnik Projektu może samodzielnie dokonać wyboru pracodawcy.
7. Pracodawca powinien prowadzić działalność na terenie województwa lubelskiego.
8. Projektodawca zastrzega sobie prawo do odrzucenia wybranego przez Uczestnika Projektu pracodawcę, w zamian może zaproponować innego pracodawcę na miejsce odbywania stażu.
9. Projektodawca przez cały okres realizacji Projektu, będzie prowadził działania mające na celu pozyskanie pracodawców dla Uczestników Projektu oraz jak największej liczby miejsc stażowych, w których będzie możliwość przedłużenia współpracy ze stażystą poprzez zatrudnienie.
10. Stażysta pracuje u jednego pracodawcy w oparciu o indywidualny program stażu.
11. Wymiar czasu odbywania stażu nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych dziennie i 40 godzin zegarowych tygodniowo. W przypadku Uczestników Projektu ze stopniem niepełnosprawności znacznym lub umiarkowanym czas pracy może zostać skrócony do 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo po przedłożeniu orzeczenia o niepełnosprawności.



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
Projekt realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

12. Uczestnikowi Projektu odbywającemu staż przysługuje 2 dni urlopu za każdy przepracowany miesiąc. Dni wolne mogą być wykorzystywane w dowolnym czasie, po ustaleniu terminu z pracodawcą.
13. Uczestnikowi Projektu odbywającemu staż przysługuje również zwolnienie od pracy w sytuacji wystąpienia zdarzenia będącego podstawą do udzielenia urlopu okolicznościowego.
14. Uczestnikowi Projektu przysługuje zwrot kosztów przejazdu na staż zawodowy oraz możliwość pokrycia kosztów opieki nad osobą zależną.
15. Uczestnikowi Projektu odbywającemu staż przysługuje wsparcie opiekuna stażu,
16. Uczestnik Projektu odbywający staż zobowiązany jest do:
 - a. przestrzegania ustalonego przez pracodawcę rozkładu czasu pracy,
 - b. sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz do stosowania się do poleceń pracodawcy i opiekuna, o ile nie będą one sprzeczne z prawem,
 - c. przestrzeganie przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - d. dostarczania Projektodawcy, na koniec każdego miesiąca, kserokopii listy obecności potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez pracodawcę i dokumentów potwierdzających poniesione koszty dojazdu na staż.
17. Projektodawca zobowiązuje się do comiesięcznego wypłacania uczestnikowi stażu stypendium stażowego w wysokości **1352,38 zł brutto miesięcznie** wraz z pochodnymi pracodawcy i pracownika w terminie do 14-go dnia następnego miesiąca przelewem na wskazany rachunek bankowy nie wcześniej niż 7 dni po otrzymaniu środków od instytucji finansującej projekt.
18. Projektodawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów wstępnych badań lekarskich mających na celu ustalenie zdolności do udziału w stażu.
19. Każdy Uczestnik Projektu na czas udziału w stażu zostanie objęty ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW). Ubezpieczenie obejmuje okres trwania i uczestnictwa w stażu.
20. Po zakończeniu stażu pracodawca wystawi opinię na temat zaangażowania w wykonywanie powierzonych obowiązków Uczestnika Projektu odbywającego staż oraz uzyskanych kwalifikacji i umiejętności zawodowych.

§ 10

Obowiązki Uczestnika Projektu

Uczestnik Projektu w momencie zakwalifikowania do udziału w Projekcie zobowiązany jest do:

1. Aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia, stosowania się do zaleceń personelu projektu, aktywnego uczestnictwa w poszukiwaniu pracy.
2. Każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności.
3. Punktualnego stawiania się na zajęcia.
4. Współpracy i stałego kontaktu z personelem Projektu, psychologiem, doradcą zawodowym oraz pośrednikiem pracy.
5. Usprawiedliwienia nieobecności w terminie do 7 dni od momentu ich wystąpienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik Projektu zobowiązany



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
Projekt realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

jest do dostarczenia do Biura Projektu zwolnienia lekarskiego. W pozostałych przypadkach Uczestnik poproszony zostanie o złożenie stosownego wyjaśnienia.

6. Podjęcia w proponowanym terminie stażu oraz podjęcie proponowanej pracy po okresie odbycia stażu.
7. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych, testów szkoleniowych i innych zalecanych do zdiagnozowania potencjału i poziomu Uczestnika Projektu oraz opracowania Indywidualnego Planu Działania.
8. Bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.
9. Natychmiastowego informowania Projektodawcy o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia).
10. Przystąpienia do przewidzianego w ramach projektu egzaminu końcowego w ramach wsparcia szkoleniowego.
11. Dostarczenie do 4 tygodni po zakończeniu uczestnictwa w Projekcie:
 - a. kopii oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego, stażu lub oświadczenia podpisanego przez Uczestnika Projektu,
 - b. kopii dokumentów potwierdzających fakt podjęcia przez Uczestnika Projektu kształcenia/szkolenia lub uzyskania kwalifikacji lub pracy (łącznie z pracującymi na własny rachunek).
12. Dostarczenie do 3 miesięcy od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie:
 - a. kopii umowy o pracę na minimum 3 miesiące i minimum ½ etatu,
 - b. kopii umowy cywilnoprawnej na minimum 3 miesiące (o wartości równej lub wyższej 3-krotności minimalnego wynagrodzenia),
 - c. zaświadczenia z CEiDG o podjęciu działalności gospodarczej oraz kopii dowodów opłacenia ZUS przez minimum 3 miesiące.

§ 11

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja Uczestnika Projektu z udziału w projekcie przed zakończeniem udziału w przewidzianych dla niego formach wsparcia wiąże się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu niezależne od Uczestnika Projektu nie skutkują obciążeniem go kosztami o których mowa pkt. 1 niniejszego paragrafu.
4. Projektodawca w wyjątkowych sytuacjach może odstąpić od konsekwencji finansowych o których mowa w § 11 pkt. 1.
5. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika Projektu lub personelu projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub wandalizmu.



6. Skreślenie Uczestnika Projektu z listy jest równoznaczne z obciążeniem go kosztami poniesionymi w związku z jego dotychczasowym udziałem w Projekcie.

§ 12

Wypłata zwrotu kosztów dojazdu

1. Dla osób zamieszkujących poza miejscem odbywania zajęć z zakresu indywidualnego poradnictwa psychologiczno-psychospołecznego, poradnictwa zawodowego, pośrednictwa pracy, przysługuje zwrot kosztów dojazdu w wysokości 10 zł brutto w ciągu jednego dnia uczestnictwa w danej formie wsparcia, chyba że w projekcie wygenerowane zostaną oszczędności umożliwiające pokrycie wyższych kosztów.
2. Dla osób zamieszkujących poza miejscem odbywania stażu zawodowego przysługuje zwrot kosztów dojazdu w wysokości 150,00 złotych miesięcznie, chyba że w projekcie wygenerowane zostaną oszczędności umożliwiające pokrycie wyższych kosztów.
3. Koszty przejazdu zwracane będą do wysokości kosztów przejazdu na danej trasie najtańszym środkiem komunikacji publicznej (jednak nie więcej niż maksymalne kwoty określone w ust. 1 za przejazd tam i z powrotem w ciągu jednego dnia uczestnictwa w danej formie wsparcia).
4. Podstawą refundacji kosztów przejazdu będzie złożony przez Uczestnika wniosek o zwrot kosztów przejazdu wraz z załącznikami (np.: oświadczenia, bilety, faktury).
5. W przypadku korzystania z własnego samochodu zwracana będzie kwota do wartości biletu najtańszego środka transportu na danej trasie, po złożeniu przez Uczestnika Projektu wniosku o zwrot kosztów dojazdu, z zastrzeżeniem postanowień ustępu 1 i 2.
6. Uczestnik ubiegający się o zwrot kosztów przejazdu zobowiązany jest do złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów w terminie 7 dni od zakończenia udziału w danej formie wsparcia lub w przypadku stażu - zakończonym miesiącu. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
13. Wypłata zwrotów kosztów dojazdów nastąpi po weryfikacji złożonych wniosków o wypłatę oraz weryfikacji prawdziwości zawartych w nich danych. Wypłaty będą dokonywane w okresach miesięcznych w terminie do 30 dni po miesiącu, którego refundacja dotyczy, a w przypadku gdy refundowana forma wsparcia kończy się w trakcie trwania miesiąca - w terminie do 30 dni licząc od daty zakończenia udziału w danej formie wsparcia nie wcześniej niż 7 dni po otrzymaniu środków od instytucji finansującej projekt.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
Projekt realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 13

Wypłata kosztów związanych z opieką nad osobą zależną

1. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną następuje na wniosek osoby uprawnionej w przypadku podjęcia szkolenia lub stażu.
2. Zwrot kosztów opieki na do osobami zależnymi w trakcie odbywania stażu wynosi 15,00 zł brutto na godzinę zegarową opieki nad osobami zależnymi, a w przypadku zwrotu kosztów opieki w trakcie szkoleń wynosi 11,25 zł brutto za godzinę lekcyjną szkolenia.
3. Wypłata refundacji kosztów opieki dokonywana jest za okresy comiesięczne na wskazane konto bankowe w terminie do 30 dni po miesiącu, którego refundacja dotyczy, nie wcześniej niż 7 dni po otrzymaniu środków od instytucji finansującej projekt.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
2. Zastrzega się prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej.
3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie, Uczestnicy Projektu zostaną poinformowani przez Projektodawcę telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Projektodawca zamieści również odpowiednie informacje na stronie internetowej www.ziemiachelmska.pl
4. Aktualna treść Regulaminu Uczestnictwa dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektodawcy.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2017 r. i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.
6. **Wypłata środków może zostać wstrzymana w przypadku braku środków na koncie Projektowym w sytuacji nieotrzymania środków od instytucji finansującej Projekt.**

Chełm, dn. 28.02.2017 roku

STOWARZYSZENIE LOKALNA GRUPA BZIALANIA
„ZIEMI CHEŁMSKIEJ”,
NIP 5632353043, REGON 060407999
Pl. Niepodległości 1, pok. 330, 22-100 Chełm
tel./fax 82 562-75-71

Zatwierdzam:

PREZES ZARZĄDU
Beata Juśkiewicz
Beata Juśkiewicz

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy.
2. Oświadczenie Uczestnika Projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych.
3. Oświadczenie Uczestnika Projektu w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.